

SPITALUL CLINIC DE COPII
"DR. VICTOR GOMOIU"
Nr. Intrare 4235
leșire
DATA 18.07.2016
Nr.

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti

Date de contact

Tel: 021.3232230/Fax: 021.3212162

E-mail: contact@spitalgomoiu.ro/ Web: www.spitalgomoiu.ro

ANUNT SELECTIE PARTENERI

In cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 -2020 (POCU)

Cererea de propuneri de proiecte nr. /2015 "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate "

In conformitate cu prevederile:

- o O.U.G. nr. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009 si ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul Convergenta,
- o O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 si ale Normelor metodologie de aplicare ale O.U.G 40/2015
- o si Ghidul solicitantului conditii generale, Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 – 2020 (aprilie 2016)

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu", anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerilor nationali pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea implementarii unui proiect ce va fi depus in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014 - 2020 (POCU), Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare: (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), Prioritatea de investitii 9.iv Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), OS.4.8 "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate".

- 1. Obiectivul specific** al programului este: "Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical" (OS 4.8.)
- 2. Obiectivul general** al proiectului va fi „cresterea nivelului de cunostinte si competente al profesionistilor din sectorul socio-medical la nivel national, prin promovarea de programe de pregatire corelate cu evolutia rapida a tehnologiilor medicale.”

3. Scopul cererii de finantare este: „*Nivel de competente imbunatatit al profesionistilor din sistemul medical*”

4. Activitatile care vor face obiectul proiectului sunt:

Activitati cadru:

Sprijin pentru cresterea capacitatii tehnice a personalului implicat in implementarea programelor de sanatate la nivel national si local (nivel regional, judetean) (ex. medici, asistenti, alt personal relevant implicat in asigurarea calitatii serviciilor etc.) prin furnizarea de programe de formare, participare la schimburi de experienta/ schimburi de bune practici, inclusiv in contextul actiunilor de cooperare transnationale.

In acest sens, vor fi intreprinse urmatoarele tipuri de actiuni:

- Recrutare grup tinta (profesionisti din sectorul medical)
- Formare profesionala de specialitate si / sau in domenii conexe, pentru profesionistii din sectorul medical
- Promovarea serviciilor esentiale de prevenire si diagnostic al bolilor specifice copiilor prin informarea si educarea profesionistilor in si din domeniul pediatric.
- Informare si instruire a profesionistilor din sectorul medical privind asigurarea egalitatii de sanse (tratament egal) in accesul la serviciile medicale.

Activitati orizontale: managementul proiectului, monitorizare activitati si analiza impact, achizitii publice, masuri specifice pentru informare si publicitate etc.

5. Profilul partenerilor

Partenerii vor fi actori sociali relevanti cu o contributie directa la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, ONG-uri, Institute medicale, etc. cu competente si experienta in activitatile proiectului conform prevederilor legale.

6. Conditii generale de eligibilitate privind partenerii:

Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerii pentru a fi selectati in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finantare aferente viitorului proiect, in conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Generale POCU 2014 – 2020 - Orientari privind oportunitatile de finantare in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (varianta aprilie 2016) si Ghidul solicitantului – Conditii specifice Cererea de propuneri de proiecte nr. .../2015 - ”Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate” AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.8 (varianta ...) sunt urmatoarele:

- Partenerii nationali sunt entitati legal constituite in Romania, cu personalitate juridica (cu exceptia Persoanelor Fizice Autorizate, intreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfasoara activitati relevante pentru obiectivul proiectului si au in obiectul de activitate/statut si activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care ar urma sa aiba rolul de parteneri;

- **Partenerul nu se afla in niciuna din situatiile de excludere** prevazute in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.1. si Regulilor generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate la punctul 4.1.2. din Ghidul Solicitantului – Conditii Generale, respectiv:
 - este in incapacitate de plata/ in stare de insolventa, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz;
 - a suferit condamnari definitive datorate unei conduite profesionale indreptata impotriva legii, decizie formulata de o autoritate de judecata ce are forta de res judicata;
 - se afla in stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciara, are incheiate concordate, si-a suspendat activitatea in ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finantare sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei proceduri de aceeaasi natura prevazute de legislatia sau de reglementarile nationale;
 - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au comis in conduita profesionala greseli grave, demonstrate in instanta, pe care autoritatea contractanta le poate justifica;
 - se incadreaza, din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intruna din situatia in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni, in cazul certificatului de atestare fiscala emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala;
 - reprezentantii sai legali/structurile de conducere si persoanele care asigura conducerea solicitantului au fost condamnati printr-o hotarare cu valoare de res judicata pentru fraudă, coruptie, participare la o organizatie criminala sau la orice alte activitati ilegale in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatilor;
 - solicitantul si partenerul/partenerii si/sau reprezentantii lor legali/structurile de conducere a acestora si persoanele care asigura conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se afla in situatia de conflict de interese sau incompatibilitate, asa cum este definit in legislatia nationala si comunitara in vigoare se face vinovat de declaratii false in furnizarea informatiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informatii.

- Partenerul trebuie sa fie implicat in cel putin o activitate relevanta. Prin activitati relevante se intelege acele activitati care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor conform, Ghidului solicitantului - conditii generale, art 4.1.2, respectiv activitatile cadru asa cum sunt definite acestea mai sus, la alineatul 4.

- **Capacitate financiara si operationala a partenerilor:**
 - Partenerul are experienta in implementarea a cel putin 1 proiect cu finantare nerambursabila si/sau are experienta de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor proiectului.
 - Partenerul demonstreaza capacitate financiara, respectiv dispune de resursele financiare necesare (prin rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015, in urma depunerii bilanturilor aferente).

7. Cerinte minime solicitate:

- 7.1. In copie, semnat, stampilat si certificat conform cu originalul de catre reprezentantul legal:
- a. Certificatul de Inregistrare la Registrul Comertului (operatori economici)/Certificatul de Inregistrare la Judecatorie (organizatii neguvernamentale)
 - b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertelor care sa ateste ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii si faptul ca nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolventei pentru operatori economici/
 - c. Extras din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor pentru organizatii non guvernamentale ;
 - d. Statutul/Actul Constitutiv prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati relevante pentru prezentul proiect;
 - e. Certificat de inregistrare fiscala;
 - f. Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015 – bilant contabil si contul de profit si pierderi, vizate si inregistrate de organul competent;
 - g. Experienta relevanta – se va prezenta contractul adus ca referinta/recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experientei partenerului pentru domeniul proiectului, cu mentiunea ca orice document trebuie prezentat integral.

7.2. In original:

- Scrisoare de intentie (conform model atasat - **Anexa 1**)
- Fisa partenerului (conform model atasat - **Anexa 2 - Fisa de partener - pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor de recrutare a grupului tinta** si respectiv **Anexa 3 - Fisa de partener - pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor de formare profesionala, informare si educare**).

In *Scrisoarea de intentie* si in *Fisa partenerului*, participantii vor mentiona:

- activitatea/activitatile din cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale si umane necesare; astfel, pentru fiecare activitate vor furniza o scurta descriere a actiunilor propuse, cu prezentarea aspectelor considerate esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate si atingerea obiectivelor
 - contributiei in parteneriat: plusvaloarea adusa proiectului.
- Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor mentionate la punctul 4.1.2. – Reguli generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU – asa cum sunt prezentate la pct. 6, Criterii de eligibilitate.
 - Declaratie pe propria raspundere (semnata si stampilata de catre reprezentantul legal) prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii;
 - Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale;

- Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat;
- Nota justificativa (Ghidul Solicitantului – Conditii Generale) care va contine o scurta descriere a metodologiei de implementare a activitatii/ activitatilor, o analiza a valorii adaugate a parteneriatului in ceea ce priveste utilizarea eficienta a fondurilor precum si rolul partenerului in implementarea proiectului.

Nota justificativa va fi insotita de:

- CV-urile in format EUROPASS ale expertilor cheie propusi de partener pentru proiect insotite de documente justificative din care sa reiasa experienta cumulata pentru functia vizata. Fiecare CV trebuie sa specifice pozitia pentru care expertul este propus in proiect si trebuie sa fie datat si semnat de expert pe fiecare pagina;
- Acorduri ale expertilor cheie propusi pentru proiect, privind participarea in cadrul proiectului in functiile respective;
- Lista resurselor materiale detinute de partener si propuse pentru utilizare in cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spatii disponibile pentru desfasurarea activitatilor proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si in termenul stabilit prin prezentul anunt, asumate de reprezentantul legal (semnatura si stampila).

NOTA: Orice candidatura care nu respecta aceste cerinte va fi considerata ca neeligibila si ulterior respinsa.

In situatia in care participantii doresc sa se implice atat in activitatile de recrutare cat si in cele de formare, informare, educare, acestia vor completa deopotriva Anexa 2 si Anexa 3 si vor depune Note de fundamentare (si anexele aferente acestora) pentru fiecare dintre cele doua categorii de activitati. Restul documentelor se vor depune intr-un singur exemplar.

In cazul in care documentele eliberate de autoritatile statului (ANAF etc.) nu pot fi obtinute in timp util (pana la termenul limita de depunere), se va depune o declaratie pe proprie raspundere semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al partenerului, in care acesta mentioneaza ca a intreprins toate demersurile necesare pentru obtinerea documentelor si isi asuma depunerea acestora imediat ce sunt eliberate.

8. Criterii de verificare in etapa de calificare - Pe baza documentatiei depuse, Comisia va verifica indeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participantilor - Anexa 4a si Anexa 4b*

9. Evaluarea participantilor:

Cei care au indeplinit criteriile de calificare vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi *Grila de evaluare si selectare a participantilor - Anexa 5*. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. **Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in vederea acoperirii integrale a activitatilor vizate in proiect. Pentru evitarea situatiilor de suprapunere de activitati, in cazul in care exista candidati pentru acelasi tip de activitate, desfasurata in aceeasi euro-regiune, va fi declarat admis candidatul care obtine punctajul mai mare. Candidatii care nu intrunesc cel putin 75 de puncte, vor fi respinsi in mod automat.**

NOTA!!! Daca, in urma evaluarii dosarelor de participare, comisia de evaluare constata ca o informatie lipseste sau nu este suficient de clara, **Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”** isi rezerva dreptul de a solicita clarificari candidatilor. Participantii vor fi instiintati cu privire la solicitarea de clarificari, printr-o comunicare scrisa, transmisa pe adresa de e-mail comunicata de catre candidat in fisa partenerului.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate aplicantilor se va efectua in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data transmiterii solicitarii de catre **Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**.

10. Depunerea documentelor

Organizatiile/institutiile interesate sa participe la selectie vor depune dosarul cuprinzand toate documentele si informatiile solicitate cu mentiunea: "**Pentru seletia de partener POCU AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.8**", la secretariatul **Spitalului Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**, din Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti, pana la data de 03.08.2016 ora 10.00. Persoana de contact: Simionescu Petruta, adresa de e-mail: manager@spitalgomoiu.ro, tel/fax.: 021.323.22.30./021.321.21.62.

11. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul **Spitalului Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”** printr-un anunt care va contine informatiile privind participantii la procedura admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar partenerii selectati vor fi contactati direct, la datele de contact furnizate in Fisa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectata ca potential partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligatie pentru **Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**, in situatia in care cererea de finantare depusa nu a fost selectata pentru finantare. Toate activitatile desfasurate in timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. **Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”** isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat precum si odata cu depunerea proiectului.

12. Solutionarea contestatiilor

Ofertantii care nu au fost selectati de **Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**, ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul anuntului de selectie pot depune, in termen de **3 zile lucratoare** de la data publicarii rezultatului procedurii pe site-ul **Spitalului Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**, contestatii care se solutioneaza de comisia de evaluare in termen de **2 zile lucratoare** de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

Contestatiile se depun si se inregistreaza la registratura in programul mai sus mentionat.

13. Informatii suplimentare

In cazul in care, in urma publicarii Ghidului solicitantului OS.4.8 "Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate" – Conditii specifice, varianta finala, Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu" poate sa modifice formula de parteneriat, daca, conform prevederilor noului ghid unul sau mai multi dintre partenerii selectati, se afla in situatie de neeligibilitate. In aceasta situatie se va proceda fie la reluarea procedurii de selectie a partenerului/partenerilor pentru realizarea activitatii/activitatilor asumate de catre partenerul/partenerii in cauza, fie la redistribuirea activitatilor la nivelul parteneriatului, in conformitate cu capacitatea tehnica si operationala a acestora si doar in baza unei decizii de comun acord intre toate partile vizate.

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la tel.07.22.96.94.60, e-mail: manager@spitalgomoiu.ro, persoane de contact: Simionescu Petruta.

Anexe:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie

Anexa 2 - Fisa de partener - pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor de recrutare a grupului tinta

Anexa 3 - Fisa de partener - pentru partenerul implicat in desfasurarea activitatilor de formare profesionala, informare si educare

Anexa 4a si 4b - Grila de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 5 - Grila evaluare si selectare a participantilor

MANAGER

Prof. Dr. Doina Anca PLESCA

