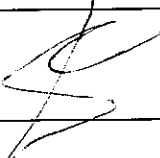
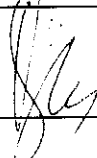
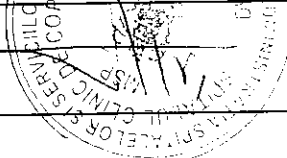


SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"	<b>P AAD 01</b>	Ediție/Revizie: 1/1 Data intrării în vigoare: 15.02.2016 Copie controlată:
<b>PAZĂ ȘI PROTECȚIE</b>		

## APROBARE

	Elaborat	Verificat	Aprobat
<b>Funcția</b>	Consultant	RMC/Director medical	Manager
<b>Numele și prenumele</b>	Darius SANDU	Dr. Felicia CORA	Prof. Dr. Doina Anca PLEȘCA
<b>Data</b>	12.02.2016	12.02.2016	12.02.2016
<b>Semnătura</b>			

## CUPRINS

1. SCOP .....	2
2. DOMENIU .....	2
3. DEFINIȚII, REFERINȚE ȘI PRESCURTĂRI .....	2
3.1. DEFINIȚII SPECIFICE .....	2
3.2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	2
3.3. PRESCURTĂRI .....	2
4. DESCRIERE PROCES .....	2
4.1. ACCESUL ÎN UNITATE .....	2
4.2. REGULI PENTRU VIZITATORI .....	4
4.3. SISTEM DE GARARE PENTRU PARCUL AUTO PROPRIU .....	5
4.4. PĂSTRAREA POSESIUNILOR PACIENȚILOR .....	5
4.5. PĂSTRAREA BUNURILOR DE VALOARE .....	5
5. ANEXE .....	5

SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"	P AAD 01	Ediție/Revizie: 1/1 Data intrării în vigoare: 15.02.2016 Copie controlată:
<b>PAZĂ ȘI PROTECȚIE</b>		

## 1. SCOP

Scopul procedurii este acela de a stabili un ansamblu de reguli, privind menținerea condițiilor de securitate în incinta spitalului, precum și de a asigura păstrarea în condiții de siguranță a proprietății clientului.

## 2. DOMENIU

Procedura se aplica de catre personalul departamentului administrativ.

## 3. DEFINIȚII, REFERINȚE ȘI PRESCURTĂRI

### 3.1. DEFINIȚII SPECIFICE

### 3.2. DOCUMENTE DE REFERINTA

Legea nr. 95/2006, privind Reforma în domeniul sănătății, Titlul XVII, Medicamentul;

### 3.3. PRESCURTARI

## 4. DESCRIERE PROCES

### 4.1. Accesul în unitate

**Accesul în unitate se realizează astfel:**

- Personalul propriu – Accesul salariatilor spitalului este permis numai pe la punctele de control-acces, care respecta circuitele functionale ale spitalului, pe baza legitimatiei de serviciu sau a ecusonului.
- Pentru urgentele medico-chirurgicale ale pacientilor, accesul acestora in spital este permanent.
- Personalul din afara unitatii, venit in interes de serviciu - pe baza buletinului de identitate sau a legitimatiei de serviciu;
- Studenti si elevi - pe baza legitimatiei de student, respectiv elev;
- Aparinatorii si vizitatorii bolnavilor - marti, miercuri, joi, intre orele 14-16, duminica si sarbatori legale intre orele 14-16, cu respectarea urmatoarelor conditii:
  - accesul se permite numai persoanelor cu tinuta decenta;
  - accesul se permite numai prin intrarea si in locurile si spatiile special afectate vizitatorilor.

Este interzis accesul persoanelor straine in spital in zonele cu risc: ATI, bloc operator, sterilizare centralizata, laboratoare, depozite de deseuri medicale periculoase, statie de oxigen.

Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate masurile necesare pentru respectarea cu strictete a interdictiilor de acces in zonele precizate cu risc, a regulilor de acces si circulatie in spital, precum si a normelor de conduita civilizata.

In cazul aparitiei oricaror nereguli, personalul medico-sanitar sesizeaza de urgenta serviciul de paza.

Daca apare o perioada de carantina, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital.

Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in spital este permis numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.

<b>SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"</b>	<b>P AAD 01</b>	<b>Ediție/Revizie: 1/1 Data intrării în vigoare: 15.02.2016 Copie controlată:</b>
<b>PAZĂ ȘI PROTECȚIE</b>		

Accesul reprezentanților mass-media se face numai pe baza legitimației de acreditare în specialitate și a documentului de identitate, precum și cu acordul managerului spitalului.

Reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise sau verbale, anterior desfășurării activității preconizate, în vederea obținerii acordului de principiu.

Managerul spitalului va nominaliza în mod explicit locurile în care se poate filma sau persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților la intimitate. Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

Un reprezentant al spitalului (purtător de cuvânt, înlocuitor, responsabil cu relația cu mass-media sau alt reprezentant desemnat al instituției) îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta spitalului.

Accesul în spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății Publice sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legitimației de serviciu.

Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.

Este interzis accesul în spital al persoanelor care au asupra lor armament, muniții, substanțe toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu și a pacienților ori patrimoniul unității. Fac excepție persoanele care se afla în timpul executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnitarilor români sau străini ori a personalităților sau care asigură paza persoanelor internate, private de libertate.

Accesul autovehiculelor salariaților se face doar pe baza de ecuson acces auto și de card magnetic.

Autovehiculele serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transporta persoane care necesită îngrijiri de urgență ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent în spital.

Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse și servicii în unitatea sanitară, cu respectarea următoarelor condiții:

- numai în baza protocoalelor scrise în documentele încheiate cu beneficiarii respectivelor servicii sau produse; la stabilirea programului de acces se vor evita pe cât posibil perioadele aglomerate datorită activităților specifice spitalului;
- în situațiile de urgență, numai cu acordul managerului spitalului sau al locțiitorului delegat de acesta;
- pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și a confirmării șefilor de serviciu sau ai departamentului solicitant.

Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces în curtea sau parcare spitalului numai pe baza de tichet magnetic, afișat la vedere, eliberat de unitatea spitalicească.

Este interzisă circulația auto pe la punctele de acces destinate doar persoanelor.

La intrarea și la ieșirea din incinta spitalului au prioritate ambulanțele.

Este strict interzisă blocarea căii de acces către camera de gardă. De asemenea, este interzisă blocarea punctelor de acces în pavilioane.

Sunt interzise oprirea și staționarea autovehiculelor pe căile de circulație.

SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"	P AAD 01	Ediție/Revizie: 1/1 Data intrării în vigoare: 15.02.2016 Copie controlată:
<b>PAZĂ ȘI PROTECȚIE</b>		

Pentru staționare se vor utiliza parcările semnalizate și amenajate.

Pe căile de acces comune pentru persoane și autovehicule prioritate au brancardierii care transportă pacienți, pacienții, cadrele medicale, celelalte tipuri de angajați ai spitalului, vizitatorii; persoanele care se deplasează pietonal nu vor staționa nejustificat pe căile de circulație comune și vor fi atente la autovehiculele în mișcare; conducătorii auto vor circula cu maximum de prudență pentru a evita lovirea/accidentarea persoanelor care se deplasează pe jos/pietonal.

La deplasarea în incintă se va circula cu maximum 5 Km/h. Este obligatorie respectarea limitării vitezei de circulație. Excepție fac ambulanțele.

Autovehiculele vor circula doar pe traseul indicat cu excepția prestatorilor de servicii și numai cu condiția respectării unor reguli speciale ce vor fi consemnate în contractele de prestări servicii. În acest sens se vor respecta indicatoarele de circulație amplasate pe căile de circulație.

#### 4.2. Reguli pentru vizitatori

Toate informațiile referitoare la activitatea desfășurată în spital vor fi furnizate mijloacelor mass-media de către purtătorul de cuvânt al spitalului. Excepție fac numai informațiile despre unii bolnavi care pot fi furnizate de către medicul șef de clinică sau de o persoană desemnată de acesta și cu acceptul bolnavului.

În situația în care datele solicitate pot fi furnizate de o altă persoană, aceasta poate angaja discuția la caz după prealabila informare a șefului de secție și a menegerului spitalului.

Consultarea unor documente medicale de către reprezentanții mass-media este posibilă în prezenta medicului curant după obținerea acordului șefului de secție ;

Documentele medicale nu vor putea fi înstrăinate decât în condițiile prevăzute de dispozițiile legale.

Filmarea unui caz se va putea face cu acordul scris al persoanei respective sau al părinților în cazul copiilor.

Circulația reporterilor prin spital se va efectua respectând circuitele funcționale ale spitalului (secției) și numai însoțiți de purtătorul de cuvânt al unității.

Vizitarea bolnavilor, acolo unde este posibilă, se va face numai conform programului stabilit de către conducerea unitatii și afisat la poarta spitalului.

Vizitatorii sunt îndrumați la patul bolnavilor de un cadru mediu desemnat de șeful de secție sau de asistenta sefa. În situația mai multor vizitatori, aceștia vor fi introduși pe rând, astfel ca numărul lor la un bolnav să nu depășească 2 persoane.

Este interzis vizitatorilor introducerea de alimente contraindicate regimului dietetic al bolnavului sau în cantitate prea mare.

Este interzisă și introducerea de alcool.

Vizitatorii vor evita discuțiile neplăcute ce pot afecta pacienții, vor respecta liniștea celorlalți bolnavi internati.

Vizitatorilor le este interzis fumatul în unitate. În caz contrar aceștia vor fi amendați în conformitate cu prevederile art.10 lit.a din legea nr.349/2002.

Vizitatorii trebuie să respecte orele de vizită și să dea curs indicațiilor medicilor, personalului sanitar sau de pază.

SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"	<b>P AAD 01</b>	Ediție/Revizie: 1/1 Data intrării în vigoare: 15.02.2016 Copie controlată:
<b>PAZĂ ȘI PROTECȚIE</b>		

#### 4.3. Sistem de garare pentru parcul auto propriu

- In parcare spitalului au acces doar autoturismele ale angajatilor care au PERMIS eliberat de administratia spitalului
- Pentru obtinerea permisului se va face solicitare scrisa
- In parcare spitalului au acces si autoturismele care transporta persoane cu handicap

#### 4.4. Păstrarea posesiunilor pacienților

- Urmare deciziei de internare, bolnavul este insotit la garderoba / baie (dus) /pentru predarea hainelor si pentru imbaiere si se va schimba in hainele de spital / haine proprii de interior
- Pacientul/apartinatorul preda hainele proprii pacientului, garderobierului pe baza unui inventar, si dupa inregistrarea in registrul de garderoba, se va emite un PV de predare-primire, in dublu exemplar, semnat de pacient/apartinator si garderobier

#### PROGRAMUL GARDEROBEI

- Varianta I – garderoba cu program permanent
- Varianta II – garderoba cu program pana la ora 15.00
  - In aceasta situatie, personalul din sectiile spitalului sunt instruiti sa acceseze garderoba
  - Fiecare sectie dispune de o cheie de la garderoba, iar infirmiere de serviciu va proceda la predarea-primirea hainelor pacientului dupa imbaiere si control epidemiologic

#### 4.5. Păstrarea bunurilor de valoare

La internarea pacientului, daca acesta posedea bunuri de valoare sub forma de bani, bijuterii etc. si isi exprima dorinta de a fi puse in pastrare si asigurate, se procedeaza astfel:

- Se va prezenta pacientului posibilitatea de pastrare a bunurilor in seiful spitalului
- Se va inregistra pacientul si bunul de valoare predat. Pacientul va semna pentru predare si asistentul de primire
- La externare, pacientul va solicita bunul dat in pastrare.
- Administratorul spitalului va verifica modul de inregistrare a bunurilor date in pastrare si modul de depozitare a acestora

### 5. ANEXE

- Registrul de evidenta garderoba
- Proces verbal predare-primire
- Tabel bunuri de valoare

SPITALUL CLINIC DE COPII "DR. VICTOR GOMOIU"	<b>P AAD 01</b>	Ediție/Revizie: 1/1 Data intrării în vigoare: 15.02.2016 Copie controlată:
<b>PAZĂ ȘI PROTECȚIE</b>		

Anexa 3

Tabel bunuri de valoare

Nr. crt.	Nume si prenume pacient	CI si CNP	Denumirea bunului de valoare	Data depozitarii	Semnatura de primire	Data eliberarii	Semnatura eliberare
1							
2							