

FISA POSTULUI
Anexa la contractul de munca nr.....

A.FUNCTIA DE CONDUCERE:-

B.FUNCTIA DE EXECUTIE: -RESPONSABIL NATIONAL GRUP TINTA-MEDICI

C.SUBORDONARE: Manager proiect/Manager spital;

D.CERINTE OCUPARE POST:

- STUDII: superioare de lunga/scurtadurata;
- DOMENIUL STUDIILOR ABSOLVITE:-stiintejuridice/economice/Altele;
- ALTE APTITUDINI:
 - Lucrul in echipa;
 - Comunicaresiobservare;
 - Abilitatiutilizare PC;
 - Flexibilitate;
 - Rezistenta la stres;
 - Initiativa;

-RELATII DE REPREZENTARE: Nu;

E.FUNCTIONALE:toatedepartamentele din cadrul**Spitalului Clinic de copii „Dr. Victor Gomoiu”**;

F.LIMITA DE COMPETENTA-conform fiseipostului;

H.OBIECTIVELEPOSTULUI:indeplinireacalitativasicantitativa a sarcinilor din fisapostului, precum si a altorsolicitari din parteasesilorierarhicsi a altorcompartimente din cadrul**Spitalului Clinic de copii „Dr. Victor Gomoiu”**;

Program zilnic: 4 h/zi (timp partial flexibilsiinegal) ;

ATRIBUTII, SARCINI DE MUNCA PERMANENTE SI RESPONSABILITATI:

- ✓ Elaboreazaprocedura de selectiepentru GT-medici sidocumentele de inscriere conform GSCS OS 4.8 si GSCG POCU 2014-2020.
- ✓ Stabilesteetapele de recrutare a GT-medici. Coordoneazaactivitatea de selectie a GT-medici la nivel national (aprox. 160 de profesionisti din domeniul medical, din care: 136 de persoane din institutiipublice implicate in implementareaprogramelorprioritare de sanatatesi 24 de medici de familieimplicati in furnizarea de serviciimedicaleintr-unuldintredomeniileprogramelorprioritare de sanatateaflati in relatiicontractuale cu Casa de Asigurari de Sanatate).
- ✓ Mentinelegatura cu furnizorul de servicii in vedereaderulariiactivitatilor in care esteimplicat GT siurmaresteeactivitatea de recrutare, selectiesimentinere a GT-medici la nivel national.
- ✓ Participa la campaniilederulate la nivel national.
- ✓ Mentinelegatura cu furnizorul de servicii de organizarecampaniipentrualegarealocatiei, selectareameniuului, organizareaamenajariilocatiei, colaboreaza cu

- furnizorul pentru organizarea și desfășurarea în condiții calitative a evenimentelor.
- ✓ Transmite invitații, menține legătura cu participanții la evenimente, participă la desfășurarea evenimentelor, elaborează documente pentru desfășurarea activității, asigură promovarea evenimentelor prin diverse mijloace media.
 - ✓ Menține legătura cu Responsabilul național gruptintă – asistent pentru derularea unitară și omogenă a activității.

Ocupant post,