

FISA POSTULUI
Anexa la contractul de munca nr.....

A.FUNCTIA DE CONDUCERE:-

B.FUNCTIA DE EXECUTIE: - RESPONSABIL FORMARE

C.SUBORDONARE: Manager proiect/Manager spital;

D.CERINTE OCUPARE POST:

- STUDII: superioare de lunga/scurta durata;
- DOMENIUL STUDIILOR ABSOLVITE:- stiinte juridice/economice/Altele;
- ALTE APTITUDINI:
 - Lucrul in echipa;
 - Comunicare si observare;
 - Abilitati utilizare PC;
 - Flexibilitate;
 - Rezistenta la stres;
 - Initiativa;

-RELATII DE REPREZENTARE: Nu;

E.FUNCTIONALE: toate departamentele din cadrul **Spitalului Clinic de copii „Dr. Victor Gomoiu”**;

F.LIMITA DE COMPETENTA-conform fisei postului;

H.OBIECTIVELE POSTULUI:indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor din fisa postului, precum si a altor solicitari din partea sefilor ierarhici si a altor compartimente din cadrul **Spitalului Clinic de copii „Dr. Victor Gomoiu”**;

Program zilnic: 4 h/zi (timp partial flexibil si inegal) ;

ATRIBUTII, SARCINI DE MUNCA PERMANENTE SI RESPONSABILITATI:

- ✓ Coordoneaza activitatea de formare profesionala specifica pentru personalul implicat in domeniile prioritare de sanatate si medici de familie, la nivel national pentru GT-medici (160 de profesionisti din domeniul medical – 8 grupe x aprox. 20 pers/grupa),
- ✓ Coordoneaza organizarea si derularea programelor de formare profesionala specifica, mentine legatura cu furnizorii de servicii pentru sustinerea si desfasurarea in conditii optime a activitatii (formare profesionala, sala, cazare, hrana),
- ✓ Mentine legatura cu furnizorii de produse (kit-uri) si sprijina distribuirea acestora catre grupul tinta,
- ✓ Participa la deschiderea si finalizarea fiecarui curs,
- ✓ Monitorizeaza cursurile si verifica conformitatea si calitatea acestora, realizeaza inclusiv vizite ad-hoc la locatia de desfasurare a cursurilor pentru verificarea acestora.
- ✓ Mentine legatura cu responsabilul national grup tinta-medici pentru formarea grupelor, stabilirea informatiilor logistice pentru curs s.a.

Intocmit,

Ocupant post,