

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, București
Nr. ord. Reg. Com. Autorizație DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII Nr.413/28.12.2023

Având ca temelie legal:

- În conformitate cu Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

1. PARTILE CONTRACTANTE

SPITALUL CLINIC DE COPII "Dr. VICTOR GOMOIU" cu sediul în București, Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Cod postal 022102, Tel. +40 314136700/100, Fax: +40 213212161 Email: achizitii@spitalgomoiu.ro cod fiscal 4283759, cont trezorerie RO55 TREZ 7022 1F33 5000 XXXX, deschis la Trezoreria Sector 2 București, reprezentată prin Maria Enescu - Manager și Virginia Ivanovici - Director Financiar – Contabil, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

CONTRAST CLEANING S.R.L. adresa /sediul în București, sector 6, Str. Aleea Valea Florilor nr.1, camera 1, bloc Z7, sc.1, etaj 9, ap.60, numărul de înmatriculare Registrul Comerțului, J40/8389/16.06.2016, cod fiscal RO36211211, cont IBAN RO38 TREZ 7065 069X XX01 4574, deschis la Trezoreria Operativa sector 6, reprezentată prin Balaban Mihai Aurelian, având funcția de ADMINISTRATOR, în calitate de prestator, pe de alta parte
a intervenit prezentul contract.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curatenie și igienizare, inclusiv produse de curatenie aferente spațiilor interioare din cadrul spitalului și ambulatoriului pentru o suprafață de 26.596 mp, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Pret Unitar lei fara TVA	Cantitate mp/l luna	Valoare lei fara TVA	Valoare lei 19% TVA
1	Servicii de curatenie si igienizare interioara (inclusiv produse de curatenie)	Mp	8.36	26.596	222.342,56	264.587,65
	Total lei fara TVA				222.342,56	
	Total lei cu TVA					264.587,65

-servicii de curatenie și dezinfectie, zilnice și periodice (ciclice și terminale, cu excepția dezinfectiei aerului prin nebulizare) pentru toate spațiile din unitatea sanitară făcând parte din lista; pentru toate activitățile desfășurate – prestatorul este obligat să monitorizeze activitatea de curatenie și dezinfectie prin verificarea la fiecare tură a activității și completarea graficelor de curatenie și dezinfectie. Acestea se vor păstra:

- la nivelul secțiilor și compartimentelor spitalului;
- în ambulatoriul integrat, la nivelul fiecărui cabinet medical/spațiu aferent.

5.2. Valoarea totală a contractului este de **264.587,65 lei**.

5.3. Plata se face numai pentru serviciile prestate efectiv de către Prestator, în caz contrar încheierea prezentului contract negenerând nicio obligație financiară pentru Achizitor.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul de prestări servicii intră în vigoare la data **01.01.2024** și are valabilitate până la data de **31.01.2024**.

7. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de curățenie și igienizare (inclusiv asigurarea materialelor consumabile) la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul are obligația de a comunica autorității contractante activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective.

7.2 Prestatorul are obligația de a redacta lunar, în timpul perioadei de execuție a contractului un Raport intermediar. Raportul intermediar va fi însoțit de un Raport financiar la zi (aferent perioadei pentru care este întocmit) care trebuie să cuprindă detalii privind costurile serviciilor prestate în perioada pentru care se face raportarea, inclusiv materialele consumabile utilizate.

7.3 Prestatorul are obligația de a redacta un Raport final, la sfârșitul perioadei de execuție a contractului, unde va fi descris întreg procesul de implementare a contractului, inclusiv o sinteză a Rapoartelor intermediare, un sumar al rezultatelor și identificarea oricăror probleme majore care au apărut pe parcursul îndeplinirii contractului. Raportul final va fi însoțit de un Raport financiar.

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

7.4 Prestatorul are obligația de a transmite, în termen de 7 zile de la încheierea perioadei de referință, Rapoartele prevăzute la pct. 8.2 și pct.8.3 la sediul spitalului unde sunt prestate serviciile, unde se va aviza veridicitatea informațiilor, în vederea aprobării.

7.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Achizitorului.

7.6. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a Achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de Achizitor conform prezentului contract.

7.7. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil pentru atingerea obiectivelor contractului.

7.8. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia.

7.9. Prestatorul emite factura aferentă serviciilor prestate pe perioada cuprinsă în raportul prevăzut la art. 8.4, numai după aprobarea acestuia, precum și după semnarea, de către ambele părți, a Procesului verbal lunar de recepție cantitativa și calitativa a serviciilor prestate/produselor furnizate. Pentru serviciile prestate pe perioada rămasă neinclusă în ultimul raport intermediar, prestatorul va emite factura numai după aprobarea raportului final prevăzut la art. 10.3, precum și după semnarea, de către ambele părți, a Procesului verbal final de recepție. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de Achizitor, urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Prestatorului de a o storna și de a transmite o nouă factură corect întocmită.

7.10. Neaprobarea consecutivă de către Achizitor a unui raport datorită nevizării acestuia de către Beneficiar, va fi interpretată ca nerespectarea obligațiilor asumate de către Prestator prin prezentul contract. Neaprobarea unui document revizuit este justificată doar dacă Prestatorul nu a remediat observațiile Beneficiarului/Achizitorului și nu pentru alte observații/ comentarii decât cele invocate la prima notificare.

8.11. Prestatorul are obligația de a semna procesul verbal de recepție prevăzut la art. 9.4, întocmit lunar, pentru sediul spitalului unde s-au prestat serviciile ce fac obiectul contractului.

7.12. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.L., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

7.13. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) de către Prestator, legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate/serviciile prestate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, dovedite, rezultate în urma încălcării drepturilor de proprietate intelectuală menționate la lit a) mai sus, din culpa Prestatorului cu excepția situației în care rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

- 7.14. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.15. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricărui și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.
- 7.16. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.
- 7.17. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.
- 7.18. Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controlare/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricărui alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.
- 7.19. Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

8. RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

- 8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații, pe care acesta le solicita și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 8.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul stabilit pentru îndeplinirea activitatilor efectiv prestate ce fac obiectul contractului.
- 8.3. Pentru buna desfășurare a relației cu Prestatorul, Achizitorul va numi o persoană responsabilă de contract.
- 8.4. În situația în care există comentarii ale Achizitorului cu privire la informațiile cuprinse în rapoarte, Prestatorul va fi notificat și, după caz, va opera modificările necesare, sau va transmite punctul său de vedere Achizitorului, însoțit de toate explicațiile necesare, urmând să retransmită spre verificare rapoartele astfel revizuite.
- 8.5. După verificarea rapoartelor, se vor întocmi procesele verbale de recepție, care vor face referire la serviciile prestate în perioada de referință. Procesul verbal de recepție va fi semnat și de către prestator, conform prevederilor prezentului contract.

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

9. MODALITATI DE PLATA

9.1. Prestatorul va emite factura fiscala numai după verificarea și confirmarea de catre achizitor a serviciilor prestate, verificare și confirmare, ce se realizează prin documente justificative aprobate de către responsabilul de contract. Factura fiscala și documentele justificative se vor depune la sediul achizitorului.

9.2. Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de 60 zile de la data primirii facturii.

9.3. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 5 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 30 zile pentru plata facturilor.

10. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Prețul contractului este ferm și nu se modifică pe toată perioada derulării contractului.

11. Recepție și verificare

11.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică (anexa la prezentul contract) și din caietul de sarcini (anexa la prezentul contract).

11.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul Contract de către reprezentantul împuternicit pentru acest scop, conform art. 12.6. (1).

11.3. Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate, se va face la sediul Achizitorului și vor fi consemnate în Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

11.4. În cazul constatării unor deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință prestatorului care are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de max. 2 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a procesului verbal, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a presta serviciile refuzate în maxim 2 zile calendaristice de la data constatării deficiențelor (de aducere la conformitate);

sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnica, anexe la prezentul contract.

În cazul în care serviciile nu sunt remediate în termenul convenit, acestea nu vor fi plătite.

11.5. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă nu va fi semnat de către Achizitor, până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate, acolo unde este cazul.

11.6. (1) Datele de contact ale persoanei responsabile de derulare a contractului de servicii din partea Achizitorului, este: Razvan Bordanc, din cadrul Compartimentului Administrativ, mail tel.:

.....

(2) Datele de contact ale persoanei responsabile cu derularea contractului de „servicii de curatenie, inclusiv produse de curatenie aferente spatiilor spitalului” din partea Prestatorului, sunt: dna./dl **Mihai Balaban** mail:

:@....., tel.:

12. PENALITATI, DAUNE-INTERESE

12.1 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2[^]1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului subsecvent.

12.2 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

13.1. Contractul poate fi reziliat când una din părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale. Partea care se considera nedreptatită va transmite celeilalte parti o notificare prin care anunța intenția sa de a rezilia contractul. În aceasta situație, contractul va fi reziliat în termen de 5 zile de la transmiterea notificării. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată.

13.2 În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 3 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza căroră se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

13.3. Contractul încetează de plin drept în următoarele situații:

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat, prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul în care prestatorul își încetează activitatea/se desființează, se declară în stare de insolvență sau a fost declanșată procedura de lichidare și faliment;
- d) prestatorul primește două notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a prestat sau prestează în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;
- e) în caz de forță majoră.

14. REZILIEREA CONTRACTULUI

14.1 Contractul este reziliat de drept, fara punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata in cazul in care, oricand pe perioada derularii contractului, Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate la art. 8.1 – 8.9. din prezentul contract.

14.2 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestora și în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în urma transmiterii către prestator a unei notificări prealabile, comunicate în conformitate cu condițiile prevăzute la art. 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Notificarea va fi transmisă cu minim 10 zile înainte de termenul stipulat în aceasta;

14.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în situația apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestora și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public, în temeiul unei notificări scrise cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile calendaristice. În aceste condiții, contractul încetează de drept

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

la împlinirea termenului de preaviz fără obligația plății unor eventuale compensații financiare rezultate din faptul denunțării.

14.4. În cazul prevăzut la art. 15.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită efectiv până la data denunțării unilaterale a contractului.

15. CESIUNEA

15.1. Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract.

15.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. FORTA MAJORA

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 săptămână, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.5 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

16.6 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

17. AMENDAMENTE

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional semnat de ambele parti si care fac parte integrantă din prezentul contract în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească, unde își are sediul achizitorul.

Spitalul Clinic de Copii "Dr.Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICARI

20.1. a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire.

b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. CLAUZE SPECIFICE IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

22.1 Sarcina efectuării instruirii în domeniul securității și sănătății în munca (instruirea introductivă generală, instruirea la locul de muncă și instruirea periodică) pentru lucrătorii prestatorului revine exclusiv acestuia.

22.2 În cazul în care lucrătorii ai prestatorului sunt victime ale eventualelor accidente de muncă pe parcursul derulării contractului, comenzi sau forme legale încheiate, comunicarea, cercetarea, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă revin în sarcina exclusivă a prestatorului;

22.3 Prestatorul este obligat:

a). să respecte prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în munca, precum și instrucțiunile privind activitățile specifice autorității contractante, riscurile pentru securitatea și sănătatea lor, măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul autorității contractante, în general;

b). să respecte legislația în vigoare privind utilizarea de către lucrătorii a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, de autorizare, precum și prevederile legislației privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru categoriile profesionale la serviciile și activitățile prestate.

23. CLAUZE SPECIFICE IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA-APARARE IMPOTRIVA INCENDIILOR SI PROTECTIE CIVILA

23.1 Sarcina efectuării instruirii în domeniul situațiilor de urgență-aparare împotriva incendiilor și protecție civilă (instructajul introductiv general, instructajul specific locului de muncă și instructajul periodic, instructajul pe schimb, acolo unde se impune, instructajul special pentru lucrări periculoase, instructajul la recalificarea profesională) pentru lucrătorii prestatorului revine exclusiv acestuia.

23.2 Prestatorul este obligat:

a). să respecte legislația în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civilă, precum și instrucțiunile specifice proprii în cele două domenii elaborate pe plan intern de autoritatea contractantă;

b). să respecte legislația în vigoare, de autorizare a personalului pentru categoriile profesionale la activitățile și serviciile executate, furnizate sau prestate.

Spitalul Clinic de Copii "Dr.Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

24. CLAUZE DE CONFIDENTIALITATE

24.1. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le va deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

25. Codul de conduită

25.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

25.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

25.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

25.4. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

26. Conflictul de interese

26.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contractul, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

26.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, care se regăsește într-o astfel de situație.

26.3. Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului.

Spitalul Clinic de Copii "Dr. Victor Gomoiu"

Bulevardul Basarabia 21, Sector 2, Bucuresti
Nr. ord. Reg. Com. Autorizatie DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.I 4283759
Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2
Tel. 031.4136700; Urgente - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162
NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015
Email: secretariat@spitalgomoiu.ro, www.spitalgomoiu.ro

26.4 Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică, și produce efecte de la data semnării lui.

ACHIZITOR,

SPITALUL CLINIC DE C
MANAGER,
EC. MARIA ENESCU

DIRECTOR FINANCIAR
EC. VIRGINIA IVANOVI

COMPARTIMENT JURIDIC
CC

VIZAT CFPP

INTOCMIȚ,
SERVICIUL ACHIZITII

PRESTATOR,

CONTRAST CLEANING
ADMINISTRATOR,
MIHAI BALABAN