



**CONTRACT DE SERVICII
MEDICALE PRESPITALICEȘTI**

1. Partile contractante:

SPITALUL CLINIC DE COPII DR. VICTOR GOMOIU cu sediul în București, Bdul. Basarabia nr. 21, Sector 2, tel/fax 021/323.22.30, cod fiscal 4283759, cont RO31 TREZ 7025 041X XX00 0301 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Ec. Maria Enescu în funcția de Manager și Ec. Virginia Georgiana Ivanovici în funcția de Director Financiar Contabil, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

SERVICIUL DE AMBULANȚA BUCUREȘTI - ILFOV cu sediul în București, Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, Sector 2, cod postal 020085, telefon 021.211.64.80, fax 021 210 26 76, cod fiscal 26361041, având contul bancar RO75 TREZ 7025 032X XX01 5576 deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentat prin Manager General - Dr. Alis Grasu și Director Economic - Ec. Iuliana Dumitrescu, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

2.1.1 contract - prezentul contract și toate anexele sale;

2.1.2 achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

2.1.3 pretul contractului - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

2.1.4 servicii - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;

2.1.5 produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

2.1.6 forta majoră - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

2.1.7 zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică, în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii medicale și transport sanitar asistat, la solicitarea achizitorului.

4.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile medicale prespitalicesti după cum urmează:

- A. - transfer interclinic al pacientului cu autosanitară tip B2 (asistent medical);
- transfer interclinic al pacientului cu autosanitară tip A1/A2 (ambulanțier / conducător auto);
- B. - transport de la spital la domiciliu al pacientului cu autosanitară tip B2 (asistent medical);
- transport de la spital la domiciliu al pacientului cu autosanitară tip A1/A2 (ambulanțier / conducător auto);
- C. - transport între instituții sanitare tur - retur în vederea efectuării unor investigații paraclinice sau a unor consulturi interdisciplinare cu autosanitară tip B2 (asistent medical);
- transport între instituții sanitare tur - retur în vederea efectuării unor investigații paraclinice sau a unor consulturi interdisciplinare cu autosanitară tip A1/A2 (ambulanțier / conducător auto);

4.3 Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului și modalități de plată

5.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, astfel:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Serviciul de Ambulanță București – Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București, Cod fiscal 26361041

Cont: RO75TREZ7025032XXX015576, Trezoreria Statului Sector 2

Tel. 021.211.64.80 Fax: 021.210.26.76 E-mail: secretariat@sabif.ro

Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
inregistrat sub nr. 35192 si avizat de catre ANSPDCP



- 5.1.1 - pret pe km, pentru deplasarea cu ambulanțe tip **C2 si B1: 11,00** Lei /km parcurs;
- 5.1.2 - pret pe km, pentru deplasarea cu ambulanțe tip **B2: 11,00** Lei/km parcurs;
- 5.1.3 – pret pe km, pentru deplasarea cu ambulanțe tip **A1, A2: 11,00** Lei/km parcurs;

5.2. Valoarea contractului se compune din valoarea serviciilor prestate lunar, servicii medicale si transport sanitar la solicitarea achizitorului, conform art. 5.1. din prezentul contract.

5.3. Decontarea sumelor pentru plata serviciilor se face pe baza devizelor de plata eliberate de prestator pana la data de 20 a lunii urmatoare prestarii serviciilor;

5.4. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 60 de zile de la data primirii facturii insotita de devizul de plata aferent, in conformitate cu art.6, alin. (4) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante;

5.5. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea termenului, atunci prestatorul are dreptul sa aplice si sa factureze dobanzi si penalitati cf. art.10.1;

5.6. Devizele de plata insotite de factura se confirma de catre achizitor in termen de 3 zile de la confirmarea primirii acestora.

6. Durata contractului

6.1 Contractul este valabil pentru perioada **01.01.2023 – 31.12.2023**.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului incepe in data de 01.01.2023.

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele /performantele prezentate in propunerea tehnico - economica si in conformitate cu deontologia profesionala.

8.2 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile permanent si sa raspunda solicitarilor achizitorului in timpul cel mai scurt posibil de la primirea solicitarii achizitorului.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 Dupa ce achizitorul achita in totalitate obligatiile de plata, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9.2 In conditiile in care achizitorul nu detine cont la Trezorerie, acesta efectueaza plata serviciilor direct la casieria SABIF in conditiile de mai sus.

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

10.1 Avand in vedere faptul ca SABIF este institutie bugetara si ca orice suma facturata constituie venit la bugetul statului, in cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul stabilit, atunci acesta are obligatia de a plati dobanzi si penalitati, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.3 In cazul in care una dintre parti nu isi onoreaza obligatiile prevazute in prezentul contract, cealalta parte isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa transmisa partii culpabile, in acest caz partile datorand numai prestarea/plata obligatiilor corespunzatoare pentru partea din contract stabilite pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilitati ale prestatorului

11.1. Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica mentionata in prezentul contract si angajamentul deontologic.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor in conformitate cu solicitarile achizitorului. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.



12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

12.2. Transportul de la spital se face în baza unei programări prealabile prin solicitare scrisă și transmisă prin fax – 021.210.26.76 / email- secretariat@sabif.ro (de către personalul medical din secțiile spitalului care solicita acest transport) până cel mai târziu ora 17:00, din ziua precedentă .

12.3. În cerere spitalul menționează datele de identificare ale pacientului, diagnostic, nr. zile de spitalizare, dacă necesită targă/scaun/oxigen sau altele, tipul resursei, secția, etajul și salonul de unde va fi preluat pacientul, destinația pacientului, data și ora efectuării transportului. Cererea trebuie semnată și parafată de medicul care solicită ambulanța.

12.4 Conform art. 4 din Ordinul nr. 52/2010 privind transportul pacienților care nu se află în stare critică efectuat de către serviciile publice de ambulanță, în cazul unităților sanitare deținătoare de ambulanțe de transport A1 sau A2 se aplică următoarele prevederi:

a) unitatea are obligația organizării transportului interclinic al pacienților care nu se află în stare critică, utilizând ambulanța din dotare cel puțin pe durata programului normal de lucru, asigurând și personal de însoțire, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) unitatea sanitară poate apela serviciul de ambulanță în cazul în care transportul necesită folosirea unei ambulanțe de categoria B cu echipaj medical din motive bine întemeiate, în acest caz utilizându-se o fișă-model de solicitare de transport;

13. Amendamente

13.1 Partile contractante au dreptul (pe durata indeplinirii contractului), de a conveni modificarea clauzelor contractului, dacă se solicita de către parti, de comun acord, prin act adițional.

14. Clauza anticorupție

14.1 Fundamentul oricărei relații de afaceri este un mod de comportare corect din punct de vedere etic și cu respectarea legilor și normelor naționale și internaționale în vigoare. Corupția, mita sau delapidarea de orice formă sunt interzise. Atât conducerea Prestatorului, angajații acestuia, cât și conducerea Achizitorului și angajații acestuia trebuie să se comporte în așa fel încât să nu apară dependente sau obligații personale. Partenerul de afaceri se obliga să asigure acestea prin sisteme de control corespunzătoare.

14.2 Este interzisă oferirea, promiterea, darea de bani sau de bunuri, direct sau indirect, personalului din cadrul Prestatorului care prestează activitățile prevăzute în prezentul contract, în scopul influențării adoptării unei anumite decizii sau executării activității care se încadrează în îndatoririle de serviciu ale acestor persoane.

14.3 Achizitorul se obliga să semnaleze imediat conducerii Prestatorului, orice faptă a personalului din cadrul Prestatorului care se încadrează în sfera unor fapte de corupție sau asimilate acestora. Fără ca enumerarea să aibă un caracter limitativ, prin fapte de corupție se înțelege: luarea de mita, primirea de foloase necuvenite, traficul de influență, conflictul de interese sau incompatibilitati.

15. Protecția datelor

15.1 Partile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal. În măsura în care partile prelucrează date cu caracter personal în vederea îndeplinirii prezentului protocol, fiecare parte este răspunzătoare în mod independent de respectarea cerințelor legale aplicabile pentru prelucrarea în mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităților sale desfășurate în scopul realizării obiectului protocolului.

15.2 Partile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Partile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

15.2.1 - capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind stergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

15.2.2 - informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;

15.2.3 - îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

15.3 Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor protocolului în limita obiectului și acestuia, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul un separat de prelucrare a datelor. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate în baza pr



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Serviciul de Ambulanță București – Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București, Cod fiscal 26361041

Cont: RO75TREZ7025032XXX015576, Trezoreria Statului Sector 2

Tel. 021.211.64.80 Fax: 021.210.26.76 E-mail: secretariat@sabif.ro

Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,

inregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



protocol, este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al protocolului și termenele legale de arhivare, acolo unde este cazul.

15.4 Datele cu caracter personal schimbate între părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terți părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Partile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

15.4.1 - vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

15.4.2 - vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

15.4.3 - se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele care au drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare ;

15.4.4 - se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

15.4.5 - se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

15.4.6 - se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul protocol încheiat între Partii;

15.4.7 - se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

15.4.8 - se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

15.5 Parte care în desfășurarea/îndeplinirea sarcinilor ce îi revin prin prezentul protocol nu respectă normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal, răspunde individual/personal conform prevederilor legale în materie.

15.6 Serviciul de Ambulanță București Ilfov nu este în nici un fel răspunzător pentru modul de gestionare a datelor cu caracter personal prelucrate de partener în scopul îndeplinirii obligațiilor sale.

16. Forta majora

16.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.3 Comunicările între părți se pot face prin poșta, servicii curierat, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Încetarea contractului

20.1 Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui / unei tribunal arbitral / instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Serviciul de Ambulanță București – Ilfov

Str. Mihai Eminescu nr. 226-236, sector 2, București, Cod fiscal 26361041

Cont: RO75TREZ7025032XXX015576, Trezoreria Statului Sector 2

Tel. 021.211.64.80 Fax: 021.210.26.76 E-mail: secretariat@sabif.ro

Operator Prelucrare Date cu Caracter Personal,
înregistrat sub nr. 35192 și avizat de către ANSPDCP



- 20.1.1 - nu își execută una dintre obligațiile enumerate la capitolul 4 - Obiectul principal al contractului, din prezentul contract;
- 20.1.2 - este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- 20.1.3 - cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- 20.1.4 - în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
- 20.1.5 - la încheierea duratei contractului conform punctului 6 din prezentul contract.
- 20.2 Partea care invocă o clauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- 20.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.
- 20.4 Prevederile prezentului articol nu înalță răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.
- 20.5 Când intră în vigoare un normativ care ar stipula o interdicție în prestarea serviciilor medicale și transport sanitar asistat de către prestator.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, redactate în limba română, câte unul pentru fiecare parte, azi 20.12.2022.

ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DI
DR. VICTOR GOM
Manager,
Ec. Maria Ene

Director financiar,
Ec. Virginia Georg

PRESTATOR

TA

DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Iuliana Dumitrescu

VIZA CFPP

Director medical,
Dr. Vlad Coste

Consilier juridic,

Director medical,
Dr. M

Consilier juridic,
Iana Sîrbescu

Int
Ec. Alex