

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

SSM FIRE CONSULTING S.R.L., cu sediul în Str. Soldat Ioan Ciocodeica, Nr. 1, Sector 4 București, înregistrată la ONRC cu nr. J40/3924/2009, CUI RO 25336694, cont RO60INGB0000999908105927 ING BANK, cont RO13TREZ7045069XXX008025 deschis la Trezoreria Sectorului 4, posesoare a Certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă nr. 1151 /PS din 17.01.2018, eliberat de MMFES, reprezentată de dl. Marius Valentin Sava - Administrator, în calitate de **Prestator** (serviciu extern) pe de o parte,

și

SPIITALUL CLINIC DE COPII „DR.VICTOR GOMOIU”, cu sediul în București, Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, Telefon/Fax 021/321.21.61, Cod fiscal 4283759, Cont trezorerie RO31TREZ7025041XXX000301, deschis la Trezoreria București, reprezentată de Manager - Ec. Maria Enescu, în calitate de **Beneficiar**, pe de alta parte,

au convenit să încheie prezentul Contract de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă, cu respectarea clauzelor contractuale de mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract constă în realizarea de către Prestator în favoarea Beneficiarului a următoarelor servicii de securitate și sănătate în muncă, așa cum sunt prevăzute în HG nr. 1425/2006, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006:

1. identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
2. revizuirea evaluării riscurilor, cel puțin în următoarele situații:
 - a) ori de câte ori intervin schimbări sau modificări în ceea ce privește tehnologia, echipamentele de muncă, substanțele ori preparatele chimice utilizate și amenajarea locurilor de muncă/posturilor de muncă;
 - b) după producerea unui eveniment;
 - c) la constatarea omiterii unor riscuri sau la apariția unor riscuri noi;
 - d) la utilizarea postului de lucru de către un lucrător aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice;
 - e) la executarea unor lucrări speciale.
3. elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;
4. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;
5. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului;
6. verificarea cunoașterii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
7. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
8. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii;
9. efectuarea instruirii introductiv-generale, verificarea instruirii la locul de muncă și a instruirii periodice a lucrătorilor din punct de vedere al securității și sănătății în muncă;
10. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii și/sau unității;
11. asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui, dacă este cazul;
12. evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107, unde este cazul;



13. stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
14. evidența meserilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor, dacă este cazul (autorizarea fiind în sarcina exclusivă a beneficiarului);
15. acordarea de consultanță în privința obligativității beneficiarului de verificare a stării de sănătate a lucrătorilor la angajare și periodic prin medici de medicină a muncii;
16. efectuarea de controale interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
17. evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrătorii a echipamentelor de muncă, prin negocierea și încheierea unui contract distinct;
18. identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrătorii a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, dacă este cazul;
19. acordarea de asistență la controalele în domeniul securității și sănătății în muncă efectuate de către reprezentanții inspectoratelor teritoriale de muncă;
20. consultanță în vederea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
21. urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
22. evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosfereilor explozive, informarea angajatorului asupra deficiențelor constatate în timpul vizitelor efectuate;
23. întocmirea deciziilor care se referă la activitatea de securitate și sănătate în muncă;
24. consultanță în vederea înființării, organizării și funcționării Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, dacă este cazul;
25. evaluarea riscurilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă la nivelul întreprinderii și/sau unității, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;
26. participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 (se va precepe un tarif separat conf. punctului 4.1.3 din prezentul contract);
27. întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 (se va precepe un tarif separat conf. punctului 4.1.3 din prezentul contract);
28. alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

2.2. Prestatorul va efectua activitățile prevăzute la pct. 2.1 la următoarea/ele adresă/e a/aie Beneficiarului situat/e astfel:

Adresa 1: Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, București

2.3. Necomunicarea către Prestator a tuturor locațiilor administrate de către acesta și a numelui complet al angajaților de la fiecare locație administrată în legătură cu care acesta urmează să își desfășoare serviciile prevăzute în prezentul Contract exonerează Prestatorul de orice răspundere. Exonerarea Prestatorului intervine și în situația în care Beneficiarul își schimbă locațiile și nu comunică în scris și în timp util la adresele de email/ corespondență menționate la punctul 2.4 de mai jos noile adrese sau mutarea angajaților de la o locație la alta.



2.4. Comunicarea între Părți va fi efectuată doar prin intermediul persoanelor desemnate de fiecare dintre Părți astfel:

Din partea Prestatorului: Nume și prenume persoană desemnată: dl. Marius Sava, Adresa de email: office@ssm-consulting.ro, Telefon: 0766.222.512, Adresa de corespondență: Str. Soldat Ioan Ciocodeica, Nr. 1, Sector 4 București.

Din partea Beneficiarului: Nume și prenume persoană desemnată:,
Adresa de email:, Telefon:, Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, București.

2.5. Prețul Contractului a fost stabilit de părți pentru un număr de 449 angajați. În situația în care organigrama societății și numărul de angajați se vor modifica cu minim 25% pe perioada de derulare a prezentului Contract, Părțile vor renegocia costurile Contractului, prin încheierea unui Act Adițional la prezentul Contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 5 luni, de la data de 01.08.2023 până la data de 31.12.2023 inclusiv.

3.2. Dacă niciuna dintre Părți nu solicită expres, în scris, încetarea Contractului cu minim 30 de zile anterior încheierii perioadei contractuale, durata se prelungește automat prin act adițional.

IV. PREȚUL SERVICIILOR, TERMENE, MODALITĂȚI FACTURARE ȘI PLATĂ, PENALITĂȚI DE ÎNTĂRZIERE

4.1. Prețul serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract este după cum urmează:

4.1.1. Verificarea situației inițiale a societății din punct de vedere al securității și sănătății în muncă și elaborarea documentelor de bază (dosarul de SSM, evaluarea de riscuri, fișa de măsură, planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, etc): 4.500/lună, sumă percepută lunar. Valoarea totală a contractului fiind de 26.775 lei cu T.V.A.

4.1.2 Consultanță și acordarea de asistență la controalele în domeniul securității și sănătății în muncă efectuate de către reprezentanții inspectoratelor teritoriale de muncă, atunci când este necesar:

4.2. Pentru efectuarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se stabilesc un număr de vizite la sediul beneficiarului după cum urmează:

4.2.1. Pentru activitățile prevăzute la punctul 4.1.1 din prezentul Contract se vor efectua maxim 3 (trei) vizite la sediul beneficiarului/ fiecare punct de lucru prevăzut la punctul 2.2 (o vizită pentru semnarea Contractului și verificarea situației inițiale a societății din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, o vizită pentru instruirea introductivă generală a personalului); o vizită pentru înmânarea documentației de securitate și sănătate în muncă întocmită);

4.2.2. Conform planificării stabilite pentru verificarea instruirii periodice a personalului (lunar/ trimestrial/ semestrial în funcție de atribuțiile persoanei în cadrul postului pe care îl ocupă) și instruirea introductivă generală a personalului nou angajat, se vor efectua maxim 2 (două) vizite la sediul Beneficiarului (lunar/ trimestrial/ semestrial).

4.2.3. Dacă se vor depăși vizitele stabilite la punctele 4.2.1. și 4.2.2, părțile pot conveni modificarea prețului aferent uneia sau mai multor luni, prin act adițional încheiat în scris și semnat de reprezentanții acestora.

4.3. Pentru fiecare deplasare a reprezentanților Prestatorului la locațiile Beneficiarului situate în afara localității București, Beneficiarul se obligă să asigure acestora, separat de prețul Contractului, plata pentru diurna, cazare și benzină/motorină în vederea executării prezentului Contract, dacă este cazul și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

4.4. Facturarea serviciilor prestate în baza prezentului Contract se va face în primele 5 zile lucrătoare ale primei luni din semestrul (luna, 2 luni, trimestrul, semestrul, anul) în curs, urmând ca factura fiscală să fie transmisă în original la adresa de corespondență menționată la punctul 2.4.

4.5. Omiterea sau înscrierea eronată a informațiilor obligatorii din facturi vor duce la restituirea lor către unitatea emitentă, în vederea corectării, conform Codului Fiscal.



Factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- număr de ordine, serie, data emiterii;
- data la care au fost livrate bunurile/prestate serviciile sau data încasării unui avans, în măsura în care această dată diferă de data emiterii facturii;
- denumirea, adresa (cel puțin: localitate, strada, număr) și codul de înregistrare în scopuri de TVA ale persoanei impozabile care emite factura;
- denumirea completă a Beneficiarului bunurilor sau serviciilor;
- adresa Beneficiarului bunurilor sau serviciilor (cel puțin: localitate, strada, număr);
- codul de înregistrare în scopuri de TVA ale beneficiarului;
- denumirea și cantitatea bunurilor livrate, denumirea serviciilor prestate;
- valoarea fără TVA;
- indicarea procentului de TVA, a valorii TVA și a valorii totale;
- în cazul în care nu se datorează taxa - mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri sau prestarea de servicii face obiectul unei scutiri sau a procedurii de taxare inversă;
- referință la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi sau documente pentru aceeași operațiune (facturi de avans, facturi parțiale).

Pe facturi mai trebuie menționate și următoarele informații:

- Numărul Contractului în baza căruia s-a emis factura;
- Contul bancar și banca Prestatorului, respectiv a Beneficiarului;

4.6. Pentru eventuale întârzieri la plata contravalorii serviciilor, Beneficiarul va plăti penalizări echivalente cu 0,1% din valoarea neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la efectuarea integrală a plății. În situația în care întârzierea la plata serviciilor prestate în favoarea beneficiarului este mai mare de 90 de zile, penalitățile pot depăși valoarea debitului asupra căruia sunt calculate.

4.7. Plata facturii se va efectua în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii, în original.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Prestatorul, conform obiectului contractului, se obligă:

- a) Să presteze serviciile convenite la pct. II, la termenele stabilite prin legislația în vigoare și în bune condiții;
- b) Să asigure confidențialitatea și securitatea datelor la care are acces pe parcursul desfășurării Contractului conform angajamentului de confidențialitate, Anexa 1 la prezentul Contract;
- c) Să elaboreze documentele privind instruirea pe linia securității și sănătății în muncă conform normelor legale pentru toți angajații societății Beneficiare;
- d) Să aducă la cunoștința conducerii societății Beneficiare toate deficiențele constatate, pe bază de note informative scrise sau procese verbale.
- e) Persoana desemnată de Prestator este subordonată doar acestuia și va avea doar o relație de colaborare cu Beneficiarul și reprezentanții săi în executarea sarcinilor de serviciu și a prezentului Contract. Timpul de lucru al reprezentantului Prestatorului va fi variabil, depinzând de activitatea necesară a fi desfășurată;
- f) Să colaboreze cu Beneficiarul în vederea desfășurării activității acestuia în condiții de maximă siguranță și în vederea respectării Normelor legale în domeniul S.S.M. și a prezentului Contract;
- g) Să elaboreze și să propună spre aprobare conform regulilor de control a documentelor specifice Beneficiarului toate actele prevăzute în Normele legale (ex.: normativ intern de acordare a echipamentului de protecție, instrucțiuni proprii, rapoarte, informări periodice către ITM răspunsuri oficiale, etc.) privind întreaga activitate a societății pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- h) Să colaboreze, prin schimb reciproc de informații, cu serviciul medical de medicina muncii sau medicul de medicina muncii, pentru respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, după caz;
- i) Să acorde consultanță lucrătorilor desemnați pentru activitatea de prevenire și protecție, numiți prin decizie de către Beneficiar sau Beneficiari, după caz;



- j) Să nu divulge, pe perioada de derulare a Contractului sau după încetarea termenelor Contractului, secrete de proiectare, secrete de comerț, procedee de exploatare sau alte date cu caracter confidențial, cunoscute cu ocazia executării Contractului;
- k) Prestatorul nu răspunde pentru nerespectarea măsurilor recomandate sau propuse prin lucrările, rapoartele, notificările, etc, efectuate de el și neaplicate de către Beneficiar, în situația în care organele abilitate vor efectua controale, vor constata deficiențe și vor aplica sancțiuni contravenționale; Prestatorul nu va fi răspunzător nici pentru daunele sau evenimentele produse pe perioada suspendării serviciilor datorate neîndeplinirii obligațiilor scadente, situații în care întreaga răspundere pentru pagubele sau evenimentele produse îi revine exclusiv Beneficiarului. Toate observațiile, notele de constatare, rapoartele, propunerile și orice alte sesizări vor fi aduse la cunoștința Beneficiarului în scris, fie prin predarea sub semnătură a înscrisurilor, fie prin transmiterea lor pe fax, pe mail sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

5.2. Beneficiarul, conform obiectului Contractului, se obligă:

- a) Să pună la dispoziția Prestatorului și să își asume informațiile de care este nevoie pentru a elabora documente corecte și reprezentative pentru firmă, la solicitarea Prestatorului;
- b) Să anunțe Prestatorul cu 48 de ore lucrătoare înainte de efectuarea noilor angajări, a revenirii angajaților după o pauză mai mare de 30 de zile sau a transferului personalului de la o locație la alta;
- c) Să anunțe Prestatorul cu 48 de ore lucrătoare înainte de încheierea unui Contract de prestări servicii pentru a putea oferi consultanța necesară;
- d) Să stabilească o persoană din cadrul personalului său care să țină legătura cu reprezentantul Prestatorului și care să furnizeze datele necesare și să asigure diseminarea informațiilor în cadrul organizației Beneficiare.
- e) Să asigure Prestatorului condiții optime pentru realizarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul Contract; să asigure Prestatorului accesul la toate punctele de lucru și în toate încăperile de lucru;
- f) Să colaboreze cu Prestatorul în vederea desfășurării activității, acestuia în condiții de maximă siguranță și în vederea respectării Normelor legale în domeniul S.S.M. și a prezentului Contract;
- g) Să desemneze personalul abilitat în vederea colaborării cu Prestatorul în domeniul S.S.M. pentru realizarea obligațiilor părților prevazute în prezentul Contract, să comunice acestuia din urmă numele și datele de contact ale acestei persoane și să îl informeze ori de câte ori intervine o schimbare referitoare la acestea;
- h) Să creeze pentru reprezentanții Prestatorului condițiile necesare pentru desfășurarea activității care se impune în vederea derulării Contractului; să ia toate măsurile care se impun pentru asigurarea prezenței salariaților la instruirea introductiv generală pe linia securității și sănătății în muncă și atunci când se impune efectuarea de instruire și sedințe suplimentare;
- i) Să pună la dispoziția Prestatorului datele necesare întocmirii rapoartelor și informărilor pe linia securității și sănătății în muncă, precum și actele și documentele necesare acestui scop, inclusiv date confidențiale care sunt strict necesare activității Prestatorului; să ia măsuri de sancționare a angajaților proprii care încălcă Normele specifice de lucru în materie de S.S.M., atunci când este sesizat de către Prestator și acest lucru se impune, conform Normelor legale.
- j) Să asigure dotările și necesarul de materiale de protecție în vederea respectării Normelor legale de prevenire și protecție S.S.M.;
- k) Să controleze modul în care angajații respecta Normele de securitate și sănătate a muncii și prevenirea a incendiilor;
- l) Să numească, prin decizie, șefii locurilor de muncă care să efectueze instruirea la locul de muncă și cea periodică,;
- m) Să asigure accesul Prestatorului în incinta companiei, inclusiv în spațiile cu acces limitat sau restricționat (după caz) în scopul evaluării riscurilor, prevazute la art.12 alin (1) lit.a)) din Legea nr.319/2006;
- n) În situația în care sunt necesare diferite investiții pentru remedierea unor deficiențe constatate de Prestator să asigure fondurile necesare, în limitele admise, conform planului de prevenire și de protecție sau în baza informărilor realizate de Prestator;
- o) Să efectueze, prin conducătorii locurilor de muncă, instruirea la locul de muncă și cea periodică pe baza tematicilor/documentațiilor elaborate împreună cu serviciul extern și să consemneze în fișe efectuarea acestora;



- p) Să țină evidența personalului instruit, a periodicității instruirilor, să anunțe orice persoană angajată în vederea efectuării instruirilor și data dorită pentru efectuarea instruirii periodice fără a depăși termenul maxim prevăzut în instrucțiuni;
- q) Să anunțe de îndată prestatorul despre producerea unui eveniment/ accident de muncă așa cum este definit de Legea 319/2006 pentru a putea fi comunicat la inspectoratul teritorial de muncă. Informarea cu privire la eveniment/accident de muncă trebuie făcută în maxim 30 de minute de la producerea evenimentului. Depășirea acestui interval îl exonerează pe prestator de orice obligație/ sancțiune ce decurge din prevederile art. 27 alin 3 lit a din lege;
- r) Să aplice în termen de 5 zile lucrătoare sau în termenul recomandat de Prestator ori în cel mai scurt timp posibil, după caz, măsurile recomandate sau propuse prin lucrările, rapoartele, notificările, etc. efectuate de către Prestator în vederea limitării sau evitării posibilelor evenimente vătămătoare sau a eventualelor accidente;
- s) Să suporte consecințele evenimentelor produse pe perioada suspendării prezentului Contract pentru neachitarea către Prestator a obligațiilor de plată scadente.
- t) Să plătească contravaloarea stabilită prin Contract pentru serviciile prestate, precum și cheltuielile suplimentare acceptate de comun acord, pe parcursul derulării Contractului (buletin PRAM, autorizare ISCIR, autorizare internă SSM, verificări noxe, etc.);

VI. LITIGII

6.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

6.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente, respectiv de la sediul Prestatorului.

VII. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

7.1. Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor din Contract și să nu comunice către terți niciun fel de informație rezultată din desfășurarea prezentului Contract, conform angajamentului de confidențialitate, Anexa 1 la prezentul Contract;

7.2. Excepție de la această clauză o constituie autoritățile judiciare sau administrative.

VIII. ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul Contract încetează:

8.1.1. Prin acordul scris al celor două Părți;

8.1.2. Prin denunțarea unilaterală, de către oricare dintre Părți, după transmiterea unei notificări către cealaltă Parte, cu 30 zile înainte de data la care se solicită încetarea sau suspendarea Contractului;

8.1.3. Prin reziliere de către oricare dintre Părți după transmiterea unei notificări către cealaltă Parte, cu 30 zile înainte de data rezilierii Contractului în cazul în care cealaltă Parte:

- nu își execută sau își execută defectuos vreuna dintre obligațiile contractuale pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice;
- se află în procedură de lichidare ori faliment;
- cesionează drepturile și obligațiile din prezentul Contract fără acordul scris al celeilalte părți.

8.2. Încetarea prezentului Contract nu are efect asupra obligațiilor scadente ale Părților.

8.3. În cazul în care Beneficiarul nu plătește factura pentru servicii la termenele convenite, Contractul se suspendă din luna următoare până la data efectuării plății restante. Pe această perioadă, Prestatorul nu asigură serviciile planificate și Beneficiarul este unicul răspunzător pentru situația creată.

IX. FORȚA MAJORĂ. CAZUL FORTUIT

9.1. Niciuna dintre Părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este aceasta definită de lege.



9.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care împiedică executarea prezentului contract și sunt considerate evenimente de forță majoră - războiul, restricțiile legale, grevele, calamitățile naturale și orice alt eveniment care depășește controlul părții care îl invocă.

9.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui și să facă dovada prin certificatul emis de autoritatea competentă în termen de 5 zile de la notificarea evenimentului de forță majoră.

9.4. Dacă în termen de 5 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9.5. Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

9.6. În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului Contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 60 de zile, fiecare parte poate considera contractul încetat de drept.

X. CLAUZE SPECIALE

10.1. Primirea - predarea documentelor se va face pe baza de proces verbal sau pe baza unui înscris semnat de reprezentanții ambelor Părți.

10.2. Răspunderea Prestatorului începe odată cu semnarea Contractului și se limitează la documentele întocmite de el și/sau la serviciile prestate sau care nu au fost prestate și trebuiau prestate de către Prestator. Pentru documentele întocmite anterior răspunderea cade în sarcina Beneficiarului și a persoanei care a întocmit documentele.

10.3. Prestatorul este exonerat de orice răspundere cu privire la încălcarea obligațiilor ce decurg din prezentul contract, încălcare datorată neîndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor prevăzute la art. 5.2.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile din momentul în care intervin modificări ale adresei sediului sau a oricărei informații de contact (inclusiv telefon, fax) care figurează în prezentul Contract, să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

11.2. Prezentul Contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei Părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 5 zile înaintea datei de la care se dorește modificarea. Modificarea se face prin act adițional semnat de către ambele părți și este Anexă la prezentul Contract.

11.3. Prezentul Contract reprezintă voința Părților și înăltura orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale cu forță juridică egală, câte unul pentru fiecare parte și câte un exemplar pentru Prestator și 1(un) exemplar pentru Beneficiar, astăzi

PRESTATOR
SSM
ADRIAN
MARIU

BENEFICIAR
SPITAL
VICTOR
MARIU
ECHEANU

DIRECTOR
ECHEANU

COMPARTIMENT
CONSULTING



Anexa 1

Acord de confidentialitate

SSM FIRE CONSULTING S.R.L., cu sediul în Str. Soldat Ioan Ciocodeica, Nr. 1, Sector 4 București, înregistrată la ONRC cu nr. J40/3924/2009, CUI RO 25336694, cont RO16INGB0000999908103809 ING BANK, posesoare a Certificatului de abilitare pentru servicii externe de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă nr. 1151 /PS din 17.01.2018, eliberat de MMFES, reprezentată de dl. Marius Sava Valentin - Administrator, în calitate de **Prestator** (serviciu extern) pe de o parte,

și
SPITALUL CLINIC DE COPII „DR.VICTOR GOMOIU”, cu sediul în București, Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, Telefon/Fax 021/321.21.61, Cod fiscal 4283759, Cont trezorerie RO31TREZ7025041KXX000301, deschis la Trezoreria București, reprezentată de Manager - Ec. Maria Enescu, în calitate de **Beneficiar**, pe de alta parte,

Prestatorul și Beneficiarul denumiți în mod colectiv „Părțile”, au convenit să încheie prezentul Acord de confidentialitate, anexă la Contractul nr. _____ / data _____, întrucat:

- Părțile au încheiat Contractul de Prestari Servicii nr. _____ / data _____, al cărei Anexa este prezentul Acord de Confidentialitate
- Beneficiarul va transmite către Prestator informații, în scopul realizării serviciilor care fac obiectul prezentului Contract,
- Părțile au agreeat ca informațiile, a caror transmitere și/sau dezvăluire către terțe părți ar putea prejudicia grav interesele părții care le-a transmis, să fie considerate confidențiale și să fie supuse condițiilor și termenilor stabiliți în prezentul Acord și agreeați de ambele părți

Definiții:

"Informații Confidențiale" - Toate informațiile, private sau cu caracter de secret comercial, marcate sau nu în alt mod sau formă și includ, fără limitare, informații care nu sunt cunoscute public cu privire la modul de organizare al Beneficiarului din punct de vedere al sănătății și securității în muncă, clienți actuali și potențiali, identități comercianți, propuneri, proiecte, previziuni, angajați și compensații, desene, manuale, invenții, cereri de brevet, informații de proces și fabricație, planuri și rezultate în cercetare, programe computer, baze de date, programe software, grafice de flux, specificații, date tehnice, Informații științifice și tehnice, rezultate testări, studii de piață și know-how-ul aferent oricăroră din cele de mai sus. Informațiile Confidențiale includ atât informații aferente Părților cât și informații primite de către oricare dintre Părți pe care Partea receptoare este obligată să le păstreze confidențiale.

Art. 1. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite de către **Beneficiar** decât angajaților Prestatorului care au fost desemnați de comun acord cu **Beneficiarul** să aibă cunoștință de aceste informații în vederea îndeplinirii scopului Contractului. Numele acestor persoane a fost comunicat în scris către Beneficiar înainte de transmiterea informațiilor. **Prestatorul** va fi responsabil pentru păstrarea confidențialității de către persoanele desemnate conform celor de mai sus.

Art. 2. **Prestatorul** se angajează să trateze informațiile confidențiale primite cu aceeași atenție cu care tratează propriile informații confidențiale și să le utilizeze strict în prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului nr. _____ din _____

Art. 3. Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar **Prestatorul** nu are dreptul să:
a) copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie în nici un fel total/parțial unei terțe părți nici una dintre informațiile confidențiale primite sau aspecte legate de aceste informații, fără acordul prealabil, în scris, al Beneficiarului;

b) permită accesul terților, sub orice formă, la informațiile confidențiale.

Art. 4. **Prestatorul** recunoaște că încălcarea clauzelor prezentului angajament poate provoca daune irecuperabile pentru **Beneficiar** și acceptă să despaguească **Beneficiarul** la valoarea integrală a prejudiciului produs în condițiile probării unei atare situații.



Art. 5. Nu constituie încălcări ale obligațiilor de confidențialitate, în conformitate cu acest Acord de Confidențialitate următoarele situații:

- datele și informațiile divulgate erau de domeniu public (de notorietate) la data dezvăluirii lor;
- datele și informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al Beneficiarului.
- date și informațiile au fost comunicate la solicitarea autoritatilor judiciare sau administrative;

Art. 6. În urma solicitării scrise a Beneficiarului, Prestatorul va distruge toate informațiile (cu excepția documentelor justificative în fața organelor financiare), inclusiv toate copiile, iar reprezentantul legal al societății va confirma în scris efectuarea acestei distrugerii. Distrugerea acestor informații nu absolvă Prestatorul de celelalte obligații ce-i revin potrivit acestui angajament.

Art. 7. Prestatorul confirmă și recunoaște dreptul de proprietate al Beneficiarului asupra informațiilor confidențiale. Toate informațiile sunt proprietatea Beneficiarului, iar Prestatorul nu are niciun drept asupra acestor informații, cu excepția dreptului de a le folosi în scopul aflării și transmiterii informațiilor solicitate de către Prestator, în limita și cu respectarea restricțiilor prevăzute în acest Acord. În cazul în care informația este reactualizată sau modificată, această schimbare nu va afecta dreptul de proprietate al Beneficiarului, deoarece informația va rămâne în continuare proprietatea Beneficiarului.

Art. 8. Orice lansare în mass-media sau orice anunț public va fi în prealabil aprobat în scris de către Beneficiar. Prestatorul nu va folosi numele, logo, mărcile înregistrate sau orice drepturi de proprietate intelectuală ale Beneficiarului, fără acordul prealabil în scris al acestuia.

Art. 9. Prezentul angajament este încheiat pe durata Contractului nr. _____ din _____ precum și pe o durată de 3 ani de la terminarea Contractului nr. _____ din _____, încetarea Contractului sub orice formă neproducând niciun efect asupra prezentului Acord, care va rămâne în vigoare.

Art. 10. Orice dispută sau dezacord care ar rezulta din prevederile acestui angajament se va soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

Art. 11. Prezentului Acord i se aplică prevederile legii române.

PRESTATOR
SSM FIRE CONSULTING
ADMINISTRATOR
MARIUS SA



BENEFICIAR,
SPITALUL CLINIC DE COPII „DR.
VICTOR
MAN
EC. N



Anexa 2

Vă informăm că adresa dumneavoastră de e-mail se află în baza noastră de date deoarece a fost obținută în mod direct ca urmare a unor corespondențe anterioare sau deoarece sunteți un client/furnizor al companiei noastre sau a fost selectată dintr-o bază de date la care ați subscris (datele despre dumneavoastră au fost furnizate de compania xxx); sau a fost făcută publică de către dumneavoastră prin afișări cu caracter publicitar într-un ghid de afaceri sau în cadrul unei întâlniri de afaceri. În acest context parte din responsabilitatea noastră este și modul în care avem grijă de datele personale pe care ni le-ați pus la dispoziție.

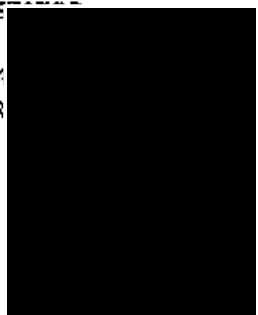
Prin urmare, vă informăm că, începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare "RGPD") va fi aplicat de toate statele Uniunii Europene. Prin intermediul RGPD se dorește crearea unui cadru legislativ unitar și uniform pe teritoriul Uniunii Europene.

SSM FIRE CONSULTING S.R.L. se aliniază prevederilor RGPD și credem că este un moment potrivit să punctăm câteva aspecte importante.

Preluăm datele tale cu caracter personal (de exemplu, nume, prenume, adresa e-mail de afaceri, telefon de afaceri) în scop contractual, iar, în măsură în care ați fost de acord, în scop de marketing direct, adică pentru a vă ține la curent cu produsele, serviciile noastre și/sau evenimentele pe care le organizăm; dumneavoastră ne puteți transmite oricând solicitare pentru DEZABONARE de la mesaje de marketing la adresa office@ssm-consulting.ro

Vă informăm că, din 25 mai 2018, dacă nu am primit de la dumneavoastră acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume, adresa e-mail de afaceri, telefon de afaceri) în scop de marketing direct nu veți mai primi de la noi informații cu privire la produsele sau serviciile pe care le oferim sau invitații la evenimentele organizate de către noi.

PRES
SSM
ADM
MAR



BENEFICIAR,
SPITALUL CLINIC DE COPII

