

## I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

**PROTECT FIRE CONSULTING S.R.L.**, cu sediul în Str. Soldat Ioan Ciocodeica, Nr. 1, Sector 4 București, înregistrată la ONRC cu nr. J40/947/2013, CUI 31145826, cont RO16INGB0000999908103809 ING BANK, RO23TREZ7045069XXX010367 deschis la Trezoreria Sectorului 4 reprezentată de dl. Sava Marius Valentin - Administrator, în calitate de Prestator (serviciu extern), pe de o parte și

**SPITALUL CLINIC DE COPII „DR.VICTOR GOMOIU”**, cu sediul în București, Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, Telefon/Fax 021/321.21.61, Cod fiscal 4283759, Cont trezorerie RO31TREZ7025041XXX000301, deschis la Trezoreria București, reprezentată de Manager - Ec. Maria Enescu, în calitate de Beneficiar, pe de alta parte.

În baza prevederilor art. 6, alineatul 2 din OMAI 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, conform caruia operatorii economici pot încheia un contract cu o persoană juridică atestată, în condițiile legii, în vederea îndeplinirii atribuțiilor pe linia apărării împotriva incendiilor, Prestatorul și Beneficiarul denumiți în mod colectiv „Părțile” au convenit să încheie prezentul Contract de prestări servicii în domeniul situațiilor de urgență, după cum urmează:

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**2.1.** Obiectul prezentului Contract constă în asigurarea de către Prestator în favoarea Beneficiarului a următoarelor servicii externe pentru situații de urgență:

a) **Acte de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor, conform art. 17 din OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor:**

- litera a: dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- litera b: instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- litera c: dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- litera d: dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- litera g: reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;
- litera h: convenții/ contracte cuprinzând răspunerile ce revin partilor pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/ antrepriza
- litera i: dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- litera j: măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

b) **Documente și evidențe specifice apărării împotriva incendiilor conform art. 18 din OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor:**

- litera b: fișa obiectivului, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin OMAI nr. 89 din 18 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate (dacă este cazul);
- litera c: raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;



- litera d: documentatia tehnica specifica, conform legii: scenarii de securitate la incendiu, identificarea si analiza riscurilor de incendiu, etc; Daca este cazul si la solicitarea expresa a Beneficiarului prin incheierea unui Contract avand ca obiect documentatia tehnica specifica;
- litera e: Avize/ autorizatii de securitate la incendiu, insotite de documentelor vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor; Daca este cazul si la solicitarea expresa a Beneficiarului prin incheierea unui Contract avand ca obiect avizul/ autorizatii de securitate la incendiu;
- litera f: certificate CE, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor si echipamentele specifice de protectie utilizate, aferente produselor furnizate de catre Prestator;
- litera g: registrele instalatiilor de detectare/semnalizare/stingere a incendiilor, copii dupa atestatele firmelor care au efectuat/efectueaza proiectarea, montarea, verificarea, intretinerea, repararea acestora sau care efectueaza servicii in domeniu; Daca este cazul;
- litera h: registrul pentru evidenta permiselor de lucru cu focul;
- litera k: planurile de protectie impotriva incendiilor – planul de evacuare si la cererea Beneficiarului, planul de interventie prin incheierea unui Contract distinct;
- litera l: evidenta exercitiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor constructiei;
- litera o: fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- litera p: lista cu substantele periculoase, clasificate conform legii; Daca este cazul;
- litera q: grafice de intretinere si verificare, conform instructiunilor producatorului/ furnizorului pentru diferite categorii de utilaje, instalatii si sisteme care pot genera incendii sau care se utilizeaza in caz de incendiu;
- litera r: rapoartele intocmite in urma controalelor preventive proprii sau ale autoritatii de stat competente;
- litera s: programe/planuri cuprinzand masuri si actiuni proprii sau rezultate in urma constatariilor autoritatilor de control pentru respectarea reglementărilor in domeniu.

c) **Asigurarea instruirii personalului** in domeniul situatiilor de urgenta conform ordinului OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariaților in domeniul situatiilor de urgenta, modificat si completat cu ordinul OMAI nr. 786/2005 privind modificarea si completarea Ordinului ministrului administratiei si internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariaților in domeniul situatiilor de urgenta, astfel:

- Planificări și tematici (instructaj introductiv general, instructaj la locul de muncă, instructaj periodic);
- Executare instruire și completare fișe de instruire.

d) **Consultanță, control intern, suport pentru instruirea periodică.**

2.2. Prestatorul va efectua activitățile prevazute la pct. 2.1 la următoarea/ele adresă/e a/ale Beneficiarului situat/e astfel:

Adresa 1: Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, București

2.3. Necomunicarea către Prestator a tuturor locațiilor administrate de către acesta și a numelui complet al angajaților de la fiecare locație administrată în legătură cu care acesta urmează să își desfășoare serviciile prevăzute în prezentul Contract exonerează Prestatorul de orice răspundere. Exonerarea Prestatorului intervine și în situația în care Beneficiarul își schimbă locațiile și nu comunică în scris și în timp util la adresele de email/ corespondență menționate la punctul 2.4 de mai jos noile adrese sau mutarea angajaților de la o locație la alta.



2.4. Comunicarea între Părți va fi efectuată doar prin intermediul persoanelor desemnate de fiecare dintre Părți astfel:

Din partea Prestatorului: Nume și prenume persoană desemnată: dl. Marius Sava – Administrator, Telefon: 0766.222.512, Adresa de E-mail: marius.sava@ssm-consulting.ro, Adresa de corespondență: Str. Soldat Ioan Ciocodeica, Nr. 1, Sector 4 București.

Din partea Beneficiarului: Nume și prenume persoană desemnată: ENESCU LILIANA CRISTINA, Adresa de email: cristinanaenescu@yahoo.com, Telefon: 0726.123.587, Adresa de corespondență: Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, București.

2.5. Prețul Contractului a fost stabilit de părți pentru un număr de 449 angajați. În situația în care organigrama societății și numărul de angajați se vor modifica cu minim 25% pe perioada de derulare a prezentului Contract, Părțile vor renegocia costurile Contractului, prin încheierea unui Act Adițional la prezentul Contract.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Contractul se încheie pe o perioadă de 3 luni, de la data de 01.05.2023 până la data de 31.07.2023 inclusiv.

3.2. Dacă niciuna dintre Părți nu solicită expres, în scris, încetarea Contractului cu minim 30 de zile anterior încheierii perioadei contractuale, durata se prelungește automat cu perioade succesive, egale cu cea inițială.

### IV. PREȚUL SERVICIILOR. TERMENE. MODALITĂȚI FACTURARE ȘI PLATA. PENALITĂȚI DE ÎNTĂRZIERE.

4.1. Prețul serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract este după cum urmează:

- Consultanță, control intern, suport în caz de control I.S.U.: 4.500 LEI + T.V.A./lună.
- Valoarea totală a contractului fiind de 16.065 lei cu T.V.A.

4.2. Pentru efectuarea activităților stabilite la punctul 2.1 din prezentul Contract se stabilesc un număr de vizite la sediul Beneficiarului după cum urmează:

4.2.1. În prima luna se vor efectua maxim 3 (trei) vizite (o vizita pentru semnarea Contractului și vizitarea locației; o vizită pentru instruirea introductiv generală a personalului; o vizită pentru întocmirea documentației);

4.2.2. Conform planificării stabilite pentru instruirea periodică a personalului (lunar/ trimestrial/ semestrial în funcție de atribuțiile persoanei în cadrul postului pe care îl ocupa) și instruirea introductiv generală a personalului nou angajat, se vor efectua maxim 2 (două) vizite la sediul Beneficiarului.

4.2.3. Dacă se vor depăși vizitele stabilite la punctele 4.2.1. și 4.2.2. Părțile pot conveni modificarea prețului aferent uneia sau mai multor luni, prin act adițional încheiat în scris și semnat de reprezentanții acestora.

4.3. Pentru fiecare deplasare a reprezentanților Prestatorului la locațiile Beneficiarului situate în afara localității București, Beneficiarul se obligă să asigure acestora, separat de prețul Contractului, plata pentru diurna, cazare și benzină/motorină în vederea executării prezentului Contract, dacă este cazul și cu aprobarea prealabilă a Beneficiarului.

4.4. Facturarea serviciilor prestate în baza prezentului Contract se va face în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, urmând ca factura fiscală să fie transmisă în original la adresa de corespondență menționată la punctul 2.4.

4.5. Omiterea sau înscrierea eronată a informațiilor obligatorii din facturi vor duce la restituirea lor către unitatea emitentă, în vederea corectării, conform Codului Fiscal.



Factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

- număr de ordine, serie, data emiterii;
- data la care au fost livrate bunurile/prestate serviciile sau data încasării unui avans, în măsura în care această dată diferă de data emiterii facturii;
- denumirea, adresa (cel puțin: localitate, strada, număr) și codul de înregistrare în scopuri de TVA ale persoanei impozabile care emite factura;
- denumirea completă a Beneficiarului bunurilor sau serviciilor;
- adresa Beneficiarului bunurilor sau serviciilor (cel puțin: localitate, strada, număr);
- codul de înregistrare în scopuri de TVA ale beneficiarului;
- denumirea și cantitatea bunurilor livrate, denumirea serviciilor prestate;
- valoarea fără TVA;
- indicarea procentului de TVA, a valorii TVA și a valorii totale;
- în cazul în care nu se datorează taxa - mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri sau prestarea de servicii face obiectul unei scutiri sau a procedurii de taxare inversă;
- referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi sau documente pentru aceeași operațiune (facturi de avans, facturi parțiale).

Pe facturi mai trebuie menționate și următoarele informații:

- Numărul Contractului în baza căruia s-a emis factura;
- Contul bancar și banca Prestatorului, respectiv a Beneficiarului;

În cazul în care facturile emise de către Prestator vor fi incorecte sau nu vor fi însoțite de raportul de activitate, Beneficiarul are dreptul să returneze facturile către Prestator în vederea refacerii acestora, pe costul acestuia.

**4.6.** Pentru eventuale întârzieri la plata contravalorii serviciilor, Beneficiarul va plăti penalizări echivalente cu 0,1% din valoarea neachitată, pentru fiecare zi de întârziere, până la efectuarea integrală a plății. În situația în care întârzierea la plata serviciilor prestate în favoarea beneficiarului este mai mare de 90 de zile, penalitățile pot depăși valoarea debitului asupra căruia sunt calculate.

**4.7.** Plata facturii se va efectua în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii facturii în original.

## V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**5.1. Prestatorul, conform obiectului Contractului, se obligă:**

- a) Să presteze serviciile convenite la pct. II, la termenele stabilite prin legislația în vigoare și în bune condiții;
- b) Să asigure confidențialitatea și securitatea datelor la care are acces pe parcursul desfășurării Contractului conform angajamentului de confidențialitate, Anexa 1 la prezentul Contract;
- c) Să elaboreze documentele privind instruirea personalului pe linia Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toți angajații societății beneficiare;
- d) Să aducă la cunoștința conducerii societății beneficiare toate deficiențele constatate, pe baza de note informative scrise sau procese verbale.
- e) Persoana desemnată de Prestator va fi subordonată doar acestuia și va avea o relație de colaborare cu Beneficiarul și reprezentanții săi în executarea sarcinilor de serviciu și a prezentului Contract. Timpul de lucru al reprezentantului Prestatorului va fi variabil, depinzând de activitatea necesar a fi desfășurată;
- f) Să informeze cu promptitudine ori de câte ori este nevoie sau ori de câte ori i se solicită de către reprezentanții Beneficiarului cu privire la toate neregulile constatate în desfășurarea activității



- acestui, cu privire la necesarul de echipamente, modul de folosire al acestuia, modul de respectare a instrucțiunilor proprii sau al sesizărilor Prestatorului;
- g) Să colaboreze cu Beneficiarul în vederea desfășurării activității acestuia în condiții de maximă siguranță și în vederea respectării Normelor legale în domeniul P.S.I și a prezentului Contract;
  - h) Să elaboreze și să propună spre aprobare conform regulilor de control a documentelor specifice beneficiarului toate actele prevazute în Normele legale privind întreaga activitate a societății pe linie de P.S.I;
  - i) Să acorde consultanță lucrătorilor desemnați pentru activitatea de prevenire și protecție, numiți prin decizie de către beneficiar sau beneficiari, după caz;
  - j) Să nu divulge, pe perioada de derulare a Contractului sau după încetarea termenelor Contractului, secrete de proiectare, secrete de comerț, procedee de exploatare, sau alte date cu caracter confidențial, cunoscute cu ocazia executării Contractului;
  - k) Prestatorul nu raspunde pentru nerespectarea măsurilor recomandate sau propuse prin lucrările, rapoartele, notificările etc, efectuate de el și neaplicate de către beneficiar, în situația în care organele abilitate vor efectua controale, vor constata deficiențe și vor aplica sancțiuni contravenționale;
  - l) Prestatorul nu va fi răspunzător nici pentru daunele sau evenimentele produse pe perioada suspendării serviciilor datorate neîndeplinirii obligațiilor scadente, situații în care întreaga răspundere pentru pagubele sau evenimentele produse îi revine exclusiv Beneficiarului.
  - m) Toate observațiile, notele de constatare, rapoartele, propunerile și orice alte sesizări vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în scris, fie prin predarea sub semnătura a înscrisurilor, fie prin transmiterea lor pe fax, pe mail sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- 5.2. Beneficiarul, conform obiectului Contractului, se obligă:**
- a) Să pună la dispoziția Prestatorului și să își asume informațiile de care este nevoie pentru a elabora documente corecte și reprezentative pentru firmă, la solicitarea Prestatorului;
  - b) Să stabilească o persoană din cadrul personalului său care să țină legătura cu reprezentantul Prestatorului și care să furnizeze datele necesare și să asigure diseminarea informațiilor în cadrul organizației beneficiare.
  - c) Să asigure Prestatorului condiții optime pentru realizarea obligațiilor ce-i revin prin prezentul Contract;
  - d) Să asigure Prestatorului accesul la toate punctele de lucru și în toate încăperile de lucru;
  - e) Să colaboreze cu Prestatorul în vederea desfășurării activității acestuia în condiții de maximă siguranță și în vederea respectării normelor legale în domeniul SU și a prezentului Contract;
  - f) Să desemneze personalul abilitat în vederea colaborării cu Prestatorul în domeniul P.S.I pentru realizarea obligațiilor Părților prevazute în prezentul Contract, să comunice acestuia din urmă numele și datele de contact ale acestei persoane și să îl informeze ori de câte ori intervine o schimbare referitoare la acestea;
  - g) Să creeze pentru reprezentanții Prestatorului condițiile necesare pentru desfășurarea activității care se impune în vederea derulării Contractului;
  - h) Să ia toate măsurile care se impun pentru asigurarea prezenței salariaților la toate formele de instruire pe linia P.S.I, chiar și atunci când se impune efectuarea de instruire și sedințe suplimentare;
  - i) Să pună la dispoziția Prestatorului datele necesare întocmirii rapoartelor și informărilor pe linia P.S.I, precum și actele și documentele necesare acestui scop, inclusiv date confidențiale care sunt strict necesare activității Prestatorului;



- j) Să ia măsuri de sancționare a angajaților proprii care încalcă normele specifice de lucru în materie de P.S.I., atunci când este sesizat de către Prestator și acest lucru se impune, conform normelor legale.
- k) Să controleze modul în care angajații respectă Normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- l) să numească, prin decizie, șefii locurilor de muncă care să efectueze instruirea la locul de muncă și cea periodică, dacă este cazul;
- m) În situația în care sunt necesare diferite investiții pentru remedierea unor deficiențe constatate de Prestator să asigure fondurile necesare, în limitele admise, conform planului de prevenire și de protecție;
- n) Să efectueze, prin grija conducătorilor locurilor de muncă, instruirea la locul de muncă și cea periodică pe baza tematicilor/documentațiilor elaborate împreună cu serviciul extern și să consemneze în fișe efectuarea acestora;
- o) Să țină evidența personalului instruit, a periodicității instruirilor, să anunțe orice persoană angajată în vederea efectuării instruirilor și data dorită pentru efectuarea instruirii periodice fără a depăși termenul maxim prevăzut în instrucțiuni;
- p) Să suporte consecințele evenimentelor produse pe perioada suspendării prezentului Contract pentru neachitarea către Prestator a obligațiilor de plată scadente.

#### **VI. LITIGII**

**6.1.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

**6.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente, respectiv instanțele competente de la sediul Prestatorului.

#### **VII. CLAUZA DE CONFIDENTALITATE**

**6.1.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

**6.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente, respectiv instanțele competente de la sediul Prestatorului.

#### **VIII. ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**8.1.** Prezentul Contract încetează:

8.1.1. Prin acordul scris al celor două Părți;

8.1.2. Prin denunțarea unilaterală, de către oricare dintre Părți, după transmiterea unei notificări către cealaltă Parte, cu 30 zile înainte de data la care se solicită încetarea sau suspendarea Contractului;

8.1.3. Prin reziliere de către oricare dintre Părți după transmiterea unei notificări către cealaltă Parte, cu 30 zile înainte de data rezilierii Contractului în cazul în care cealaltă Parte:

- nu își execută sau își execută defectuos vreuna dintre obligațiile contractuale pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice;
- se află în procedură de lichidare ori faliment;
- cesionează drepturile și obligațiile din prezentul Contract fără acordul scris al celeilalte părți.

**8.2.** Încetarea prezentului Contract nu are efect asupra obligațiilor scadente ale Părților.



8.3. În cazul în care Beneficiarul nu plătește factura pentru servicii la termenele convenite, Contractul se suspendă din luna următoare până la data efectuării plății restante. Pe această perioadă, Prestatorul nu asigură serviciile planificate și Beneficiarul este unicul răspunzător pentru situația creată.

#### **IX. FORȚA MAJORĂ. CAZUL FORTUIT.**

9.1. Niciuna dintre Părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este aceasta definită de lege.

9.2. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și sunt considerate evenimente de forță majoră - războiul, restricțiile legale, grevele, calamitățile naturale și orice alt eveniment care excede controlul părții care îl invocă.

9.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile producerea evenimentului să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui și să facă dovada prin certificatul emis de autoritatea competentă în termen de 5 zile de la notificarea evenimentului de forță majoră.

9.4. Dacă în termen de 5 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9.5. Dacă nu procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

9.6. În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului Contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 60 de zile, fiecare parte poate considera contractul încetat de drept.

#### **X. CLAUZE SPECIALE**

10.1. Primirea - predarea documentelor se va face pe baza de proces verbal sau pe baza unui înscris semnat de reprezentanții ambelor Părți.

10.2. Răspunderea Prestatorului începe odată cu semnarea Contractului și se limitează la documentele întocmite de el și/sau la serviciile prestate sau care nu au fost prestate și trebuiau prestate de către Prestator. Pentru documentele întocmite anterior răspunderea cade în sarcina Beneficiarului și a persoanei care a întocmit documentele.

#### **XI. DISPOZIȚII FINALE**

11.1. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile din momentul în care intervin modificări ale adresei sediului sau a oricărei informații de contact (*inclusiv telefon, fax*) care figurează în prezentul Contract, să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

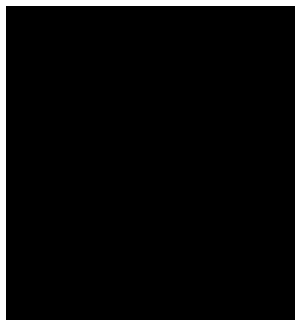
11.2. Prezentul Contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei Părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 5 zile înaintea datei de la care se dorește modificarea. Modificarea se face prin act adițional semnat de către ambele părți și este Anexă la prezentul Contract.

11.3. Prezentul Contract reprezintă voința Părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.



Prezentul Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale cu forță juridică egală, dintre care 1(un) exemplar pentru Prestator și 1(un) exemplar pentru Beneficiar, astăzi 31.05.2021 (data semnării).

**PRESTATOR,  
PROTECT FIRE CONSULTING S.R.L.  
ADMINISTRATOR  
SAVA MARIUS VALENTIN**



**BENEFICIAR,**

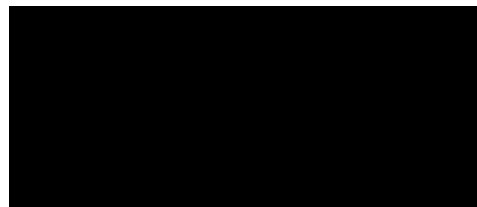


DE COPII

ONTABIL



**CFPP**





## Anexa 1

### Acord de confidențialitate

**PROTECT FIRE CONSULTING S.R.L.**, cu sediul în Str. Soldat Ioan Ciocodeica, Nr. 1, Sector 4 București, înregistrată la ONRC cu nr. J40/947/2013, CUI 31145826, cont RO16INGB0000999908103809 ING BANK, RO23TREZ7045069XXX010367 deschis la Trezoreria Sectorului 4 reprezentată de dl. Sava Marius Valentin - Administrator, în calitate de Prestator (serviciu extern), pe de o parte și

**SPITALUL CLINIC DE COPII „DR.VICTOR GOMOIU”**, cu sediul în București, Bulevardul Basarabia, Nr.21, Sector 2, Telefon/Fax 021/321.21.61, Cod fiscal 4283759, Cont trezorerie RO31TREZ7025041XXX000301, deschis la Trezoreria București, reprezentată de Manager - Ec. Maria Enescu, în calitate de Beneficiar, pe de alta parte.

Prestatorul și Beneficiarul denumiți în mod colectiv „Părțile”, au convenit să încheie prezentul Acord de confidențialitate, anexă la Contractul nr. ...., întrucat:

- Părțile au încheiat Contractul de Prestari Servicii nr. ...., al cărei Anexa este prezentul Acord de Confidențialitate
- Beneficiarul va transmite către Prestator informații, în scopul realizării serviciilor care fac obiectul prezentului Contract,
- Părțile au agreeat ca informațiile, a caror transmitere și/sau dezvăluire către terțe părți ar putea prejudicia grav interesele părții care le-a transmis, să fie considerate confidențiale și să fie supuse condițiilor și termenilor stabiliți în prezentul Acord și agreeți de ambele părți

#### Definiții:

**"Informații Confidențiale"** - Toate informațiile, private sau cu caracter de secret comercial, marcate sau nu în alt mod sau formă și includ, fără limitare, informații care nu sunt cunoscute public cu privire la modul de organizare al Beneficiarului din punct de vedere al sănătății și securității în muncă, clienți actuali și potențiali, identități comercianți, propuneri, proiecte, previziuni, angajați și compensații, desene, manuale, invenții, cereri de brevet, informații de proces și fabricație, planuri și rezultate în cercetare, programe computer, baze de date, programe software, grafice de flux, specificații, date tehnice, informații științifice și tehnice, rezultate testări, studii de piață și know-how-ul aferent oricăroră din cele de mai sus. Informațiile Confidențiale includ atât informații aferente Părților cât și informații primite de către oricare dintre Părți pe care Partea receptoare este obligată să le păstreze confidențiale.

**Art. 1.** Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite de către Beneficiar decât angajaților Prestatorului care au fost desemnați de comun acord cu Beneficiarul să aibă cunoștință de aceste informații în vederea îndeplinirii scopului Contractului. Numele acestor persoane a fost comunicat în scris către Beneficiar înainte de transmiterea informațiilor. Prestatorul va fi responsabil pentru păstrarea confidențialității de către persoanele desemnate conform celor de mai sus.

**Art. 2.** Prestatorul se angajează să trateze informațiile confidențiale primite cu aceeași atenție cu care tratează propriile informații confidențiale și să le utilizeze strict în prestarea serviciilor ce fac obiectul Contractului nr. 29/31.05.2021.

**Art. 3.** Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar Prestatorul nu are dreptul să:



copieze, multiplice, distribuie, dezvaluie în nici un fel total/partial unei terțe părți nici una dintre informațiile confidențiale primite sau aspecte legate de aceste informații, fără acordul prealabil, în scris, al Beneficiarului;

b) permită accesul terților, sub orice formă, la informațiile confidențiale.

**Art. 4. Prestatorul** recunoaște că încălcarea clauzelor prezentului angajament poate provoca daune irecuperabile pentru **Beneficiar** și acceptă să despaguească **Beneficiarul** la valoarea integrală a prejudiciului produs în condițiile probării unei atare situații.

**Art. 5.** Nu constituie încălcări ale obligațiilor de confidențialitate, în conformitate cu acest Acord de Confidențialitate următoarele situații:

- datele și informațiile divulgate erau de domeniu public (de notorietate) la data dezvăluirii lor;
- datele și informațiile au fost dezvăluite după ce a fost obținut acordul scris al Beneficiarului.

**Art. 6.** În urma solicitării scrise a **Beneficiarului**, **Prestatorul** va distruge toate informațiile (cu excepția documentelor justificative în fața organelor financiare), inclusiv toate copiile, iar reprezentantul legal al societății va confirma în scris efectuarea acestei distrugerii. Distrugerea acestor informații nu absolvă **Prestatorul** de celelalte obligații ce-i revin potrivit acestui angajament.

**Art. 7. Prestatorul** confirmă și recunoaște dreptul de proprietate al **Beneficiarului** asupra informațiilor confidențiale. Toate informațiile sunt proprietatea **Beneficiarului**, iar **Prestatorul** nu are niciun drept asupra acestor informații, cu excepția dreptului de a le folosi în scopul aflării și transmiterii informațiilor solicitate de către **Prestator**, în limita și cu respectarea restricțiilor prevăzute în acest Acord. În cazul în care informația este reactualizată sau modificată, aceasta schimbare nu va afecta dreptul de proprietate al **Beneficiarului**, deoarece informația va rămâne în continuare proprietatea **Beneficiarului**.

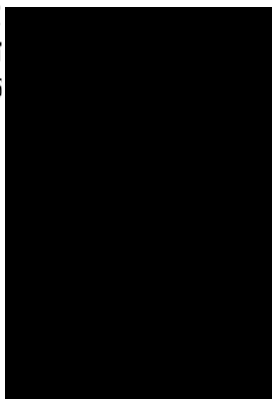
**Art. 8.** Orice lansare în mass-media sau orice anunț public va fi în prealabil aprobat în scris de către **Beneficiar**. **Prestatorul** nu va folosi numele, logo, mărcile înregistrate sau orice drepturi de proprietate intelectuală ale **Beneficiarului**, fără acordul prealabil în scris al acesteia.

**Art. 9.** Prezentul angajament este încheiat pe durata Contractului nr. .... precum și pe o durată de ..... de la terminarea Contractului nr. ...., încetarea Contractului sub orice formă neproducând niciun efect asupra prezentului Acord, care va rămâne în vigoare.

**Art. 10.** Orice dispută sau dezacord care ar rezulta din prevederile acestui angajament se va soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

**Art. 11.** Prezentului Acord i se aplica prevederile legii române.

**PRESTATOR,**  
**PROTECT FIRE**  
**ADMINISTRAT**  
**SAVA MARIUS**



**BENEFICIAR,**  
**SPITALUL CLINIC DE COPII**



## Anexa 2

Vă informăm că adresa dumneavoastră de e-mail se află în baza noastră de date deoarece a fost obținută în mod direct ca urmare a unor corespondențe anterioare sau deoarece sunteți un client/furnizor al companiei noastre sau a fost selectată dintr-o bază de date la care ați subscris (datele despre dumneavoastră au fost furnizate de compania xxx); sau a fost făcută publică de către dumneavoastră prin afișări cu caracter publicitar într-un ghid de afaceri sau în cadrul unei întâlniri de afaceri. În acest context parte din responsabilitatea noastră este și modul în care avem grijă de datele personale pe care ni le-ați pus la dispoziție.

Prin urmare, vă informăm că, începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare "RGPD") va fi aplicat de toate statele Uniunii Europene. Prin intermediul RGPD se dorește crearea unui cadru legislativ unitar și uniform pe teritoriul Uniunii Europene.

**PROTECT FIRE CONSULTING S.R.L.** se aliază prevederilor RGPD și credem că este un moment potrivit să punctăm câteva aspecte importante.

Prelucrăm datele tale cu caracter personal (de exemplu, nume, prenume, adresa e-mail de afaceri, telefon de afaceri) în scop contractual, iar, în măsură în care ați fost de acord, în scop de marketing direct, adică pentru a vă ține la curent cu produsele, serviciile noastre și/sau evenimentele pe care le organizăm; dumneavoastră ne puteți transmite oricând solicitare pentru DEZABONARE de la mesajele de marketing la adresa [office@protectfire.ro](mailto:office@protectfire.ro)

Vă informăm că, din 25 mai 2018, dacă nu am primit de la dumneavoastră acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal (nume, prenume, adresa e-mail de afaceri, telefon de afaceri) în scop de marketing direct nu veți mai primi de la noi informații cu privire la produsele sau serviciile pe care le oferim sau invitații la evenimentele organizate de către noi.

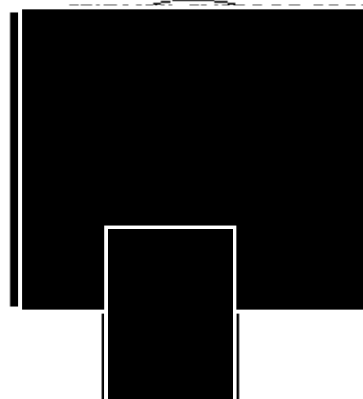
**PRESTATOR,**

**PROTECT FIRE CONSULTING S R L**

**ADMINISTRATOR  
SAVA MARIU**



**BENEFICIAR,**



**„ DR. VICTOR GOMOIU ”**

